

# Školní řád

## Církevní základní škola při Biskupském gymnáziu J. N. Neumanna České Budějovice

V souladu se Školským zákonem č. 561/2004 Sb.

### Práva žáka

Žáci mají právo:

1. Na kvalitní vzdělání a školské služby dle zákona.
2. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
3. Na informace a poradenskou činnost školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona.
4. Na vyslovení, obhajobu a přiměřeně vedené prosazování vlastního názoru, jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje.
5. Zakládat samosprávné orgány a pracovat v nich.
6. Na respektování svobody myšlení, respektování lidské důstojnosti, pohlaví, národnostního původu, náboženského cítění a politického přesvědčení.
7. Na ochranu tělesného a duševního zdraví, na ochranu před šikanou.
8. Vyžádat si od učitele informace o kritériích a důvodech hodnocení svých výkonů.
9. Na komisionální přezkoušení.

### Povinnosti žáka

1. Jsou povinni dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, řídit se pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy.
2. Jsou povinni chránit si své zdraví a zdraví spolužáků. Svým chováním nesmí přivodit zdraví ohrožující situaci. Jakýkoliv úraz jsou žáci povinni okamžitě nahlásit.
3. Základním komunikačním dokumentem mezi školou a zákonnými zástupci žáka je **žákovská knížka**. Žáci jsou povinni nosit ji denně v řádném stavu a na požádání předložit zaměstnanci školy.

### Příchod a odchod ze školy

1. Žáci přicházejí do školy vhodně a čistě upraveni a oblečení.
2. Do budovy školy nevstupují žáci v kolečkových bruslích a neukládají zde jízdní kola.
3. Žák je povinen chodit do školy včas podle stanoveného rozvrhu hodin. Školní budova se odemyká 20 minut před začátkem vyučování. Povinností žáka je být ve třídě a připravit se na vyučování nejpozději 5 minut před začátkem vyučování.
4. Svrchní oděv a obuv odkládají žáci v šatně do uzamykatelných skříněk, žáci prvních tříd do uzamykatelné šatny. Šatní skřínky slouží pouze k tomuto účelu, jiné využití je nepřípustné. Vstup do prostoru šaten v době vyučování je umožněn pouze v nezbytných případech a to za výslovného souhlasu dozor konajícího vyučujícího.
5. Po skončení vyučování dle pokynů vyučujícího uklidí žáci učebnu a zvednou židle.
6. Do šaten odcházejí žáci pod vedením učitele a opouštějí školní budovu.
7. V době mimo vyučování není povoleno zdržovat se v prostorách školy.
8. V době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním škola nezajišťuje dozor nad žáky, pokud tito nejsou ve školní družině.
9. Před odpoledním vyučováním jsou žáci vyučujícím vyzvedáváni na školním dvoře.

### Časový rozvrh vyučovacích hodin:

0.h	1.h	2.h	3.h	4.h	5.h	6.h	7.h	8.h	9.h
7.00-7.45	7.55-8.40	8.50-9.35	9.55-10.40	10.50-11.35	11.45-12.30	12.40-13.25	13.30-14.15	14.20-15.05	15.10-15.55

## **Chování při vyučování**

1. Žák dodržuje pravidla slušného chování, vyvaruje se drzých a nevhodných projevů vůči všem zaměstnancům školy a spolužákům.
2. Na výuku přichází připraven dle pokynů vyučujícího.
3. Po zvonění již setrvává na svém místě.
4. Během vyučování nenarušuje průběh výuky a respektuje právo ostatních žáků nerušeně se vzdělávat.
5. Mobilní telefony musí být v průběhu vyučování vypnuty. Bez povolení vyučujícího je ve škole zakázáno pořizování jakýchkoli obrazových a zvukových záznamů.
6. Nedostaví-li se učitel do 5 minut po zazvonění, oznámí služba tuto skutečnost v kanceláři školy.
7. Žáci udržují pořádek na svém místě, ve třídách a ve všech prostorách školy i na školním pozemku v průběhu celého vyučování.
8. Zapůjčené učebnice udržují žáci v řádném stavu. Jejich poškození či ztrátu jsou povinni škole uhradit. Při poškození jakéhokoliv vybavení školy je žák povinen prostřednictvím svého zákonného zástupce zajistit opravu, případně finanční náhradu.
9. Žáci mají zakázáno bez přímého dozoru učitele manipulovat s elektrickou instalací, topením a dalším zařízením, otvírat, zavírat okna a cokoliv z nich vyhazovat.
10. Během vyučování nesmí žáci bez vědomí učitele opustit třídu nebo jiný prostor, kde výuka probíhá.
11. Žákům se doporučuje nenosit do školy věci nepotřebné k vyučování, oblečení či předměty s vysokou pořizovací cenou a větší finanční obnosy. Za ztrátu nebo poškození těchto předmětů škola neručí.
12. Podvodné jednání žáků a pozměňování školních dokumentů je považováno za závažné porušení školního řádu.

## **Chování o přestávkách**

1. Během přestávky se žáci připraví na následující hodinu.
2. Do jiných učeben se přesouvají až na konci přestávky. Na třetí vyučovací hodinu přecházejí až po prvním zvonění.
3. Do učeben IVT a školní dílny odvádí žáky vyučující. Pravidla chování v těchto učebnách upravují interní řády.
4. Na chodbách se žáci nechovají hlučně, neběhají po chodbách a po schodech, neničí výtvarnou a květinovou výzdobu.
5. Potraviny a nápoje konzumují výhradně ve třídě.
6. Do školního bufetu chodí žáci nakupovat výhradně o přestávkách.
7. Během přestávky se žáci řídí pokyny službu konajícího dozoru.

## **Chování při mimoškolních akcích**

1. Při školních akcích pořádaných mimo školu platí analogicky ustanovení školního řádu.
2. Při porušení školního řádu v průběhu mimoškolní akce má příslušný učitel právo vyloučit žáka z této akce a předat ho rodičům.
3. Žák by si měl být vědom toho, že při nevhodném chování mimo školu poškozuje nejen své jméno a jméno své rodiny, ale také pověst školy.

## **Je důrazně zakázáno:**

1. **Pití alkoholu a kouření.**
2. **Nošení, distribuce a užívání návykových látek.**
3. **Příchod na vyučování a jakoukoliv školní akci pod vlivem alkoholu a návykových látek.**
4. **Donášení věcí ohrožujících zdraví, bezpečnost a dobré mravy a manipulace s nimi.**
5. **Jakékoliv projevy šikany, netolerance a rasismu.**

## **Uvolňování žáků z vyučování a omlouvání nepřítomnosti**

1. Při předem známé absenci žáka musí zákonný zástupce písemně sdělit důvody absence a požádat o uvolnění žáka. Absenci na jedné vyučovací hodině může povolit vyučující daného předmětu, jednodenní absenci může povolit třídní učitel a absenci delší než jeden den může povolit ředitel po předchozím vyjádření třídního učitele. Při uvolňování z výuky se přihlíží ke studijním výsledkům a chování žáka.
2. Během vyučování mohou být žáci prvního stupně uvolněni pouze tehdy, pokud si je rodiče nebo zákonní zástupci vyzvednou osobně ze školy. Žáci druhého stupně budou uvolněni na základě písemné žádosti zákonného zástupce, ve které musí být uvedeno, že za dítě přejímají plnou zodpovědnost.
3. V případě náhlých zdravotních obtíží může žák opustit školu pouze v doprovodu zákonného zástupce.
4. Nepřítomnost žáka na vyučování musí být škole doložena rodičem nebo zákonným zástupcem do 3 pracovních dnů od počátku absence a omluvena písemně v žákovské knížce nejdéle do 5 pracovních dnů po návratu žáka do školy.
5. V případě, že omluvená absence v jednotlivém předmětu neumožňuje hodnocení žáka, proběhne náhradní přezkoušení podle §52.

### **6. Řešení neomluvené absence**

Za jednu neomluvenou hodinu bude žáku udělena důtka třídního učitele.

Za více než jednu neomluvenou hodinu v jenom dni bude žáku udělena důtka ředitele školy.

Za druhý případ neomluvené absence bude udělen druhý stupeň z chování.

Za více než dva případy neomluvené absence bude udělen třetí stupeň z chování.

Opakovanou neomluvenou absenci nahlásí škola orgánu sociálně právní ochrany dětí, popřípadě policii ČR.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

1. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků upravuje *ŠVP Šalamoun*.
2. Za první pololetí se žákům vydává výpis z vysvědčení, na konci druhého pololetí vysvědčení.
3. Hodnocení výsledků je na vysvědčení vyjádřeno klasifikačním stupněm.

## **Zacházení se školním majetkem**

1. Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školy a třídy, a dále ty, které mu byly svěřeny do osobního užívání.
2. Svévolné poškození majetku školy, učebních pomůcek, učebnic apod. uhradí zákonný zástupce žáka, který poškození způsobil. Takové jednání může být kázeňsky sankcionováno.
3. Jakékoliv poškození školního majetku je žák povinen ohlásit třídnímu učiteli, případně vedení školy.
4. V případě, že žák zničí svěřenou učebnici, se postupuje takto:
  - Životnost učebnic je přibližně 5 let.
  - Po prvním roce používání, zaplatí za zničenou učebnici 100 % ceny.
  - Po druhém roce používání, zaplatí za zničenou učebnici 80 % ceny.
  - Po třetím roce používání, zaplatí za zničenou učebnici 60 % ceny.
  - Po čtvrtém roce používání, zaplatí za zničenou učebnici 40 % ceny.
  - Po pátém roce používání, zaplatí za zničenou učebnici 20 % ceny.
5. Zničenou učebnicí se rozumí učebnice, kterou nelze nadále používat a je vyřazena.
6. V případě, že žák vrátí svěřenou učebnici, která neodpovídá běžnému opotřebení, zaplatí za poškozenou učebnici 20 % z ceny, která odpovídá ceně podle příslušného roku používání, viz odstavec 4.

## **Práva zákonných zástupců žáků**

Zákonní zástupci žáků mají právo:

1. Volit a být voleni do školské rady.
2. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí.
3. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání svých dětí.
4. Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
5. Být včas informováni o výrazně zhoršeném prospěchu dítěte, stejně jako o neuspokojivém chování dítěte.
6. Být prokazatelným způsobem informováni o udělení pochvaly, napomenutí, důtky a sníženého stupně z chování.

## **Povinnosti zákonných zástupců žáků**

1. Rodiče nebo zákonní zástupci žáků jsou povinni zajistit, aby jejich dítě docházelo řádně do školy.
2. Osobně se účastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělání a chování jejich dítěte.
3. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a bezpečnost dítěte.
4. Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte ve vyučování v souladu s pravidly uvedenými ve školním řádu.
5. Pravidelně kontrolovat žákovskou knížku, jakožto hlavní komunikační dokument mezi vyučujícím a jeho zákonným zástupcem.

Schváleno školskou radou v Českých Budějovicích dne 14.11.2011.