

ŠKOLNÍ ŘÁD

Církevní základní škola

při Biskupském gymnáziu J. N. Neumanna České Budějovice

V souladu se školským zákonem č. 561/2004 Sb. a pozdějšími novelami

Práva a povinnosti žáka

Žáci mají právo:

1. Na kvalitní vzdělání a školské služby dle zákona.
2. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
3. Na informace a poradenskou činnost školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona.
4. Na vyslovení, obhajobu a přiměřeně vedené prosazování vlastního názoru, jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje.
5. Zakládat samosprávné orgány, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu se svými stanovisky a vyjádřeními.
6. Na respektování svobody myšlení, respektování lidské důstojnosti, pohlaví, národnostního původu, náboženského cítění a politického přesvědčení.
7. Na ochranu tělesného a duševního zdraví, na ochranu před šikanou.
8. Vyžádat si od učitele informace o kritériích a důvodech hodnocení svých výkonů.
9. Na komisionální přezkoušení.

Povinnosti žáka

1. Žáci jsou povinni řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
2. Jsou povinni dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, řídit se pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy.
3. Jsou povinni chránit si své zdraví a zdraví spolužáků. Svým chováním nesmí přivodit zdraví ohrožující situaci. Jakýkoliv úraz jsou žáci povinni okamžitě nahlásit.

Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

1. Volit a být voleni do školské rady.
2. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí.
3. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání svých dětí.
4. Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
5. Být včas informováni o výrazně zhoršeném prospěchu dítěte, stejně jako o neuspokojivém chování dítěte.
6. Být prokazatelným způsobem informováni o udělení pochvaly, napomenutí, důtky a sníženého stupně z chování.

Povinnosti zákonných zástupců žáků

1. Rodiče nebo zákonní zástupci žáků jsou povinni zajistit, aby jejich dítě docházelo řádně do školy.
2. Osobně se účastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělání a chování jejich dítěte.
3. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a bezpečnost dítěte.
4. Oznamovat škole údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka podle §28 odst. 2 a 3 zákona 561/2004. Jsou to zejména: jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, údaje o předchozím vzdělání žáka, datum zahájení vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk, údaje o zdravotním znevýhodnění nebo postižení, údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání, popř. údaje o sociálním znevýhodnění,

- jméno a příjmení zákonného zástupce, místo jeho trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.
5. Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte ve vyučování v souladu s pravidly uvedenými ve školním řádu.
 6. Pravidelně kontrolovat žákovskou knížku v písemné či elektronické podobě, jakožto hlavní komunikační dokument mezi vyučujícím a jeho zákonným zástupcem.
 7. Zákonní zástupci žáků plnících povinnou školní docházku v zahraničí jsou povinni oznámit řediteli předpokládanou dobu školní docházky v zahraničí, adresu místa pobytu a adresu příslušné školy v zahraničí. Zároveň doloží kmenové škole plnění povinné školní docházky a předloží vysvědčení včetně překladu do češtiny.

Uvolňování žáků z vyučování a omlouvání nepřítomnosti

1. Při předem známé absenci žáka musí zákonný zástupce písemně sdělit důvody absence a požádat o uvolnění žáka. Absenci na jedné vyučovací hodině může povolit vyučující daného předmětu, ~~jednodenní absenci může povolit třídní učitel a absenci delší než jeden den může povolit ředitel po předchozím vyjádření třídního učitele.~~ **absenci do tří dnů může povolit třídní učitel a absenci delší než tři dny může povolit ředitel po předchozím vyjádření třídního učitele.** Při uvolňování z výuky se přihlíží ke studijním výsledkům a chování žáka.
2. Během vyučování mohou být žáci prvního stupně uvolněni pouze tehdy, pokud si je rodiče nebo zákonní zástupci vyzvednou osobně ze školy. Žáci druhého stupně budou uvolněni na základě písemné žádosti zákonného zástupce, ve které musí být uvedeno, že za dítě přejímají plnou zodpovědnost.
3. V případě náhlých zdravotních obtíží může žák opustit školu pouze v doprovodu zákonného zástupce.
4. Nepřítomnost žáka na vyučování musí být škole doložena rodičem nebo zákonným zástupcem do 3 pracovních dnů od počátku absence a omluvena písemně v žákovské knížce nebo v omluvném listu nejdéle do 5 pracovních dnů po návratu žáka do školy.
5. V případě, že omluvená absence v jednotlivém předmětu neumožňuje hodnocení žáka, proběhne náhradní přezkoušení podle §52.

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

1. Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
2. Na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti.
3. Na výběr a uplatňování metod, forem a prostředků konání přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně-pedagogické nebo přímé pedagogicko-psychologické činnosti, pokud jsou v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
4. Volit a být voleni do školské rady.
5. Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen:

1. Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
2. Chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta.
3. Chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních.
4. Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
5. Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.
6. Poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci

1. Žáci jsou prokazatelně seznámeni se školním řádem na začátku školního roku a při každé změně.
2. Žáci dodržují pravidla slušného chování vůči všem zaměstnancům školy a spolužákům, zdraví všechny dospělé osoby.
3. Dbají pokynů všech zaměstnanců školy.
4. Základním komunikačním dokumentem mezi školou a zákonnými zástupci žáka je žákovská knížka v písemné nebo elektronické podobě. Žáci 1. stupně jsou povinni nosit ji denně v řádném stavu a na požádání předložit zaměstnanci školy. Žáci 2. stupně nosí denně omluvný list a na požádání jej předkládají zaměstnanci školy.
5. Pedagogičtí pracovníci při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
6. Učitelé informují zákonné zástupce o prospěchu a chování žáků, o změnách výsledků vzdělávání, o organizačních záležitostech školy.
7. Učitelé věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření ve školských poradenských zařízeních a střediscích výchovné péče a na sdělení rodičů o dítěti.
8. Zákonní zástupci zajistí řádnou docházku dítěte do školy, se školou spolupracují.

Provoz a vnitřní řád školy

Příchod a odchod ze školy

1. Žáci přicházejí do školy vhodně a čistě upraveni a oblečení.
2. Z důvodu bezpečnosti žáků je v prostorách školy zakázáno používat kolečkové brusle, skateboardy, koloběžky apod. Je rovněž zakázáno ukládat do šatních skříněk nebo je nosit do tříd.
3. Žák je povinen chodit do školy včas podle stanoveného rozvrhu hodin. Školní budova se odemyká 20 minut před začátkem vyučování. Povinností žáka je být ve třídě a připravit se na vyučování nejpozději 5 minut před začátkem vyučování.
4. Žáci jsou povinni se po vstupu do školy přezout. Svrchní oděv, čepice, šály a obuv odkládají žáci v šatně do uzamykatelných skříněk, žáci prvních tříd do uzamykatelné šatny. Šatní skřínky slouží pouze k tomuto účelu, jiné využití je nepřípustné. K přechodu do jiného patra v průběhu vyučování žáci využívají pouze hlavní schodiště. Vstup do prostoru šaten v době vyučování je umožněn pouze v nezbytných případech, a to za výslovného souhlasu dohled konajícího vyučujícího.
5. Po skončení vyučování dle pokynů vyučujícího uklidí žáci učebnu a zvednou židle.
6. Do šaten odcházejí žáci pod vedením učitele, obléknou se, obují a opouštějí školní budovu. Po obědě se již do budovy ani do šaten nevracejí.
7. V době mimo vyučování (před ranním otevřením budovy, v době polední pauzy a po skončení výuky) není povoleno zdržovat se bez dohledu v prostorách školy.
8. O přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je žákům umožněn pobyt v budově školy pouze v předem určené místnosti pod dohledem vyučujících. Ti žáci, kteří nevyužívají této místnosti důsledně dbají doporučení a pokynů od třídních učitelů – zvýšená opatrnost při pobytu na školním dvoře po dobu stavebních prací.
9. Před odpoledním vyučováním jsou žáci, kteří trávili přestávku mimo budovu školy, vyučujícím vyzvedáváni na školním dvoře, pod jeho dohledem odcházejí do šatny, a poté do učebny.

Chování při vyučování

1. Žák dodržuje pravidla slušného chování, vyvaruje se drzých a nevhodných projevů vůči všem zaměstnancům školy a spolužákům.
2. Na výuku přichází připraven dle pokynů vyučujícího, nosí si školní potřeby, pomůcky, materiál na výuku, učebnice, žákovskou knížku, omluvný list a domácí úkoly.
3. Po zvonění již setrvává na svém místě.

4. Během vyučování nenarušuje průběh výuky a respektuje právo ostatních žáků nerušeně se vzdělávat.
5. **Mobilní telefony musí být v průběhu vyučování vypnuty. Před vstupem do třídy na 1. vyučovací hodinu žák vypne svůj mobilní telefon (tablet či jiné elektronické zařízení), který (é) může zapnout a použít pouze se souhlasem vyučujícího (o přestávce se souhlasem pedagogického dozoru) nebo až po opuštění školy či školní jídelny, pokud jí žák využívá ke stravování. Toto opatření se vztahuje také na všechny školní aktivity pořádané školou mimo budovu školy.** Bez povolení vyučujícího je ve škole zakázáno pořizování jakýchkoli obrazových a zvukových záznamů. Je zakázáno svévolné puštění internetu, počítačových her a používání sociálních sítí pro činnost nesouvisející s výukou.
6. Nedostaví-li se učitel do 5 minut po zazvonění, oznámí služba tuto skutečnost v kanceláři školy.
7. Žáci udržují pořádek na svém místě, ve třídách a ve všech prostorách školy i na školním pozemku v průběhu celého vyučování.
8. Zapůjčené učebnice udržují žáci v řádném stavu. Jejich poškození či ztrátu jsou povinni škole uhradit. Při poškození jakéhokoliv vybavení školy je žák povinen prostřednictvím svého zákonného zástupce zajistit opravu, případně finanční náhradu.
9. Žáci mají zakázáno bez přímého dohledu učitele manipulovat s elektrickou instalací, topením a dalším zařízením, otvírat, zavírat okna a cokoliv z nich vyhazovat.
10. Během vyučování nesmí žáci bez vědomí učitele opustit třídu nebo jiný prostor, kde výuka probíhá.
11. Žákům se doporučuje nenosit do školy věci nepotřebné k vyučování, oblečení či předměty s vysokou pořizovací cenou a větší finanční obnosy. Za ztrátu nebo poškození těchto předmětů škola neručí.
12. Podvodné jednání žáků a pozměňování školních dokumentů je považováno za závažné porušení školního řádu.

Chování o přestávkách

1. Během přestávky se žáci připraví na následující hodinu.
2. Do jiných učeben se přesouvají až na konci přestávky. Na třetí vyučovací hodinu přecházejí až po prvním zvonění.
3. Do učeben IVT, chemie, tělocvičny a školní dílny odvádí žáky vyučující. Pravidla chování v těchto učebnách upravují interní řády.
4. Vstup do 4. patra a na přístupové schodiště je povolen jen s doprovodem vyučujícího.
5. Na chodbách se žáci nechovají hlučně, neběhají po chodbách a po schodech, neničí výtvarnou a květinovou výzdobu.
6. Potraviny a nápoje konzumují výhradně ve třídě.
7. Žáci se nenavštěvují v jiných třídách. Nezdržují se v mezipatrech, nesedí na radiátorech, okenních parapetech ani na schodech.
8. Během přestávky se žáci řídí pokyny službu konajícího dohledu. V průběhu přestávek nevyužívají žáci zadní schodiště, které slouží pouze ráno k příchodu do učeben a po skončení vyučování pro odchod do šaten pod vedením vyučujícího.

Časový rozvrh vyučovacích hodin:

0.h	1.h	2.h	3.h	4.h	5.h	6.h	7.h	8.h	9.h
7.00-7.45	7.55-8.40	8.50-9.35	9.55-10.40	10.50-11.35	11.45-12.30	12.40-13.25	13.30-14.15	14.20-15.05	15.10-15.55

Chování při mimoškolních akcích

1. Při školních akcích pořádaných mimo školu platí analogicky ustanovení školního řádu.
2. Při porušení školního řádu v průběhu mimoškolní akce má příslušný učitel právo vyloučit žáka z této akce a předat ho rodičům.
3. Žák by si měl být vědom toho, že při nevhodném chování mimo školu poškozuje nejen své jméno a jméno své rodiny, ale také pověst školy.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

1. Žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele. Žákům není povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, nahýbat se přes zábradlí, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, oznamují žáci neprodleně učiteli nebo v kanceláři školy. Úrazy oznámené až další den nebo později není možné odškodnit. Vyžaduje-li úraz ošetření lékařem, doprovází žáka vždy školník nebo jiná dospělá osoba, pokud není dohodnuto s rodiči jinak. O každém úrazu podá vyučující neprodleně zprávu rodičům a zástupci ředitele.
4. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni poskytovat první pomoc a oznamovat údaje související s úrazy žáků. Záznamy o úrazu se provádějí dle platných právních předpisů. Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled.
5. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na hřišti, v kuchyňce, v učebně chemie a v počítačových učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
6. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.
7. V době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním škola zajišťuje dohled nad žáky, pokud tito neopustili školu nebo nejsou ve školní družině.
8. Do školy mají vstup zakázán osoby podnapilé nebo osoby, které jsou pod vlivem drog.
9. Vstup do budovy, bezpečnost osob a ochrana majetku je zajišťována zaměstnancem vrátnice. Zaměstnanec vrátnice do budovy školy vpustí zaměstnance školy, žáky a osoby vyzvedávající si své děti, které se prokáží platným průkazem. Cizím strážníkům ve školní jídelně umožní průchod dolním schodištěm taktéž po prokázání se platným průkazem. Návštěvy ohlásí v kanceláři školy a vede knihu návštěv. Zamezí vstupu do budovy neoprávněným osobám.

Je důrazně zakázáno:

1. Pití alkoholu a kouření **cigaret včetně elektronických**.
2. Nošení, distribuce a užívání návykových látek.
3. Příchod na vyučování a jakoukoliv školní akci pod vlivem alkoholu a návykových látek.
4. Donášení věcí ohrožujících zdraví, bezpečnost a dobré mravy a manipulace s nimi.
5. Jakékoliv projevy šikany, netolerance a rasismu.

Podmínky zacházení se školním majetkem

1. Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školy a třídy, a dále ty, které mu byly svěřeny do osobního užívání.
2. Svévolné poškození majetku školy, učebních pomůcek, učebnic apod. uhradí zákonný zástupce žáka, který poškození způsobil. Takové jednání může být kázeňsky sankcionováno.
3. Jakékoliv poškození školního majetku je žák povinen ohlásit třídnímu učiteli, případně vedení školy.
4. V případě, že žák zničí svěřenou učebnici, se postupuje takto:
 - Životnost učebnic je přibližně 5 let.
 - Po prvním roce používání, zaplatí za zničenou učebnici 100 % ceny.
 - Po druhém roce používání, zaplatí za zničenou učebnici 80 % ceny.
 - Po třetím roce používání, zaplatí za zničenou učebnici 60 % ceny.
 - Po čtvrtém roce používání, zaplatí za zničenou učebnici 40 % ceny.
 - Po pátém roce používání, zaplatí za zničenou učebnici 20 % ceny.
5. Zničenou učebnici se rozumí učebnice, kterou nelze nadále používat a je vyřazena.
6. V případě, že žák vrátí svěřenou učebnici, která neodpovídá běžnému opotřebení, zaplatí za poškozenou učebnici 20 % z ceny, která odpovídá ceně podle příslušného roku používání, viz odstavec 4.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků upravuje ŠVP Šalamoun.
2. Za první pololetí se žákům vydává výpis z vysvědčení, na konci druhého pololetí vysvědčení.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
4. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
 - 1 - výborný,
 - 2 - chvalitebný,
 - 3 - dobrý,
 - 4 - dostatečný,
 - 5 - nedostatečný.

Výchovná opatření

I. Pochvaly a jiná ocenění

1. Pochvala třídního učitele

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících udělit pochvalu nebo jiné ocenění za:

- výrazný projev školní iniciativy
- dlouhodobě úspěšnou práci
- vynikající reprezentaci třídy
- dlouhodobou práci pro třídní kolektiv
- záslužný čin ve prospěch člena třídního kolektivu
- 1. místo ve školním kole znalostních a dovednostních soutěží

2. Pochvala ředitele školy

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za:

- mimořádný projev lidskosti
- mimořádný projev občanské nebo školní iniciativy
- mimořádně záslužný nebo statečný čin
- mimořádně úspěšnou práci
- vynikající reprezentaci školy
- 1. – 3. místo v okresním kole znalostních a dovednostních soutěží
- 1. – 10. místo v krajském kole znalostních a dovednostních soutěží (s věcnou odměnou)

II. Napomenutí a důtky

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele
- důtku třídního učitele
- důtku ředitele školy

1. Napomenutí třídního učitele

se uděluje za:

- tři pozdní příchody způsobené vlastní nedbalostí (zápis v třídní knize)
- tři kázeňské přestupky zapsané v žákovské knížce (ŽK) nebo v omluvném listu
- porušení školního řádu

2. Důtka třídního učitel

se uděluje za:

- tři pozdní příchody po udělení napomenutí třídního učitele (NTU)
- tři zápisy v žákovské knížce nebo v omluvném listu z důvodu závažnějších kázeňských přestupků po udělení NTU
- opakované porušení školního řádu
- opuštění budovy školy v průběhu pobytu ve škole bez vědomí vyučujícího

3. Důtka ředitele školy

se uděluje za:

- tři a více pozdních příchodů způsobených vlastní nedbalostí po udělení důtky třídního učitele (DTU)
- kouření, požívání alkoholu či psychotropních látek ve škole, na školním dvoře a při akcích pořádaných školou
- závažné porušení školního řádu
- přepisování známek v ŽK a falšování podpisů rodičů a vyučujících
- odchod z vyučovací hodiny bez souhlasu vyučujícího
- zvláště hrubé slovní útoky vůči spolužákům, učitelům, ostatním zaměstnancům školy i jiným osobám
- činy ohrožující zdraví či život

Za poškozování veškerého nemovitého i movitého majetku v budově školy může být žák potrestán podle závažnosti poškození všemi výše uvedenými výchovnými opatřeními, současně je on či jeho zákonný zástupce povinen uvést poškozený majetek na vlastní náklady do původního stavu.

Při naplnění více než dvou přestupkových bodů bude udělen vyšší kázeňský postih.

Při opakování stejného kázeňského přestupku nebo stejného porušení školního řádu bude zachována vzešlá posloupnost výchovných opatření.

III. Hodnocení chování

Hodnocení chování navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními vyučujícími, rozhoduje o něm pedagogická rada.

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se hodnotí na vysvědčení třemi stupni:

1. Stupeň 1 (velmi dobré):

Žák dodržuje ustanovení školního řádu a pravidla společenského chování. Jedná a chová se slušně, zdvořile, taktně a ohleduplně, respektuje ostatní osoby. Ojedinele se dopouští méně závažných přestupků proti pravidlům školního řádu a pravidlům společenského chování.

2. Stupeň 2 (uspokojivé):

Chování žáka je v rozporu s ustanovením školního řádu a pravidly společenského chování.

Žák se dopustí závažného přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti pravidlům školního řádu a pravidlům společenského chování. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se svá jednání napravit.

Chování žáka bude hodnoceno stupněm 2 – uspokojivé za:

- opakované přepisování známek a důležitých údajů v žákovské knížce nebo v omluvném listu
- opakované falšování podpisu rodičů, vyučujících nebo omluvenky (jednání je považováno za podvod)
- opakované přestupky po udělení důtky ředitele školy

- opakované kouření v areálu školy, případně za zjištěné požití omamných a návykových látek (žák požil návykové látky ve škole nebo již pod jejich vlivem do školy přišel), za prokázanou distribuci návykových látek v prostorách školy
- úmyslné zranění spolužáka, vulgární a hrubé fyzické napadení spolužáka
- slovní napadení zaměstnance školy
- úmyslné poškození majetku školy nebo majetku spolužáků a zaměstnanců školy
- zjištěnou šikanu a kyberšikanu (výhrůžky prostřednictvím mobilních telefonů, sociálních sítí, zveřejnění fotografií či videonahrávky, které poškozují jinou osobu nebo školu)
- úmyslné poškození školní dokumentace

3. Stupeň 3 (neuspokojivé):

Chování žáka je v hrubém rozporu s ustanovením školního řádu a pravidly společenského chování. Svým chováním a jednáním se dopouští závažných přestupků, kterými vážně narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, soužití a bezpečnost ve škole. Svá pochybení a výchovná opatření nepřijímá a opakovaně se dopouští dalších přestupků. Není přístupný výchovnému působení a nesnaží se své chyby napravit.

Chování žáka bude hodnoceno stupněm 3 – neuspokojivé za:

- opakované přestupky po udělení druhého stupně z chování
- opakované požívání omamných a návykových látek, opakovanou distribuci návykových látek
- úmyslné závažné poškození majetku školy nebo majetku spolužáků a zaměstnanců školy
- opakované úmyslné zranění spolužáka, vulgární a hrubé fyzické napadení spolužáka
- opakované slovní napadení zaměstnance školy
- fyzické napadení zaměstnance školy
- prokázanou opakovanou šikanu, kyberšikanu nebo šikanu většího rozsahu

Zvláště závažné zaviněné porušení školského zákona

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Jedná se o útoky zvláště hrubé, vedené s určitou intenzitou, například dlouhodobější cílená šikana.

Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

IV. Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek

1. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
2. Třídní učitel nebo ředitel školy neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí či důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
3. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

V. Řešení neomluvené absence

1. - 1 neomluvená hodina – důtka třídního učitele
více než 1 neomluvená hodina v jednom dni – důtka ředitele školy
2. - neomluvená absence do součtu 10 vyučovacích hodin – 2. stupeň z chování
3. - neomluvená absence nad 10 vyučovacích hodin – 3. stupeň z chování

Vícečetné absence se v průběhu příslušného pololetí sčítají.

Při součtu neomluvené nepřítomnosti nad 10 vyučovacích hodin svolává ředitel výchovnou komisi.

Nad 25 neomluvených hodin se zasílá oznámení o záškoláctví orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

Opakované záškoláctví se hlásí Policii ČR.