

Školní řád

Biskupského gymnázia J. N. Neumanna



Biskupské gymnázium J. N. Neumanna a Církevní základní škola

České Budějovice, Jirsíkova 5

1. Práva žáků a zákonných zástupců

a) Žáci mají právo

- i) na vzdělávání a školské služby, účastnit se vyučování podle rozvrhu hodin a být informováni o případných změnách v organizaci studia;
- ii) být seznámeni s učebním plánem a se školním řádem včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování;
- iii) na informace o průběhu svého vzdělávání a výsledcích svého vzdělávání a na spravedlivé hodnocení výsledků svého vzdělávání;
- iv) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí;
- v) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel je povinen se stanovisky těchto samosprávných orgánů zabývat;
- vi) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání;
- vii) zúčastňovat se akcí pořádaných školou, škola účast žáků na těchto akcích podporuje;
- viii) aby byla zachována jejich lidská důstojnost, osobní čest, dobrá pověst a aby bylo chráněno jejich jméno;
- ix) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek pro své vzdělávání a na poradenskou pomoc;
- x) studovat podle individuálního vzdělávacího plánu na základě povolení ředitele školy, pokud mají písemné doporučení školského poradenského zařízení a lékaře, důvodem pro povolení mohou být také speciální vzdělávací potřeby, mimořádné nadání žáka, výjimečné sportovní výkony a s tím spojená časová vyčíselnost nebo jiná závažná příčina (např. dlouhodobá nemoc).

b) Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo na informace, volit a být voleni do školské rady, mohou se vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte.

c) Zákonní zástupci zletilých žáků, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost, mají právo na informace o průběhu a výsledcích jejich vzdělávání. Škola poskytuje pravidelně informace na třídních schůzkách a konzultacích, při osobní účasti zákonného zástupce po předchozí dohodě kdykoliv v průběhu školního roku.

2. Povinnosti žáků a zákonných zástupců

a) Žáci jsou povinni

- i) docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování všech povinných, volitelných a nepovinných předmětů, které si zvolili;
- ii) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
- iii) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem;
- iv) odstranit, příp. uhradit, úmyslně způsobenou škodu na školním zařízení nebo škodu z nedbalosti;

v) dodržovat pravidla společenského chování, a to i v etice oblékání, mluvy a vnějších projevů, zejména sexuální povahy, zdravít při prvním setkání v průběhu dne vyučující, zaměstnance školy i hosty, jakýkoli případ šikany hlásit nejbližšímu pedagogickému pracovníkovi;

vi) dodržovat nařízení, že ve škole a na akcích pořádaných školou je studentům zakázáno kouřit (včetně elektronických cigaret), požívat alkoholické nápoje či jiné škodlivé látky, mít při sobě předměty, které mohou ohrozit zdraví nebo způsobit úraz; přechovávání, distribuce a zneužívání návykových látek je hodnoceno jako velmi hrubý přestupek;

vii) být v době vyučovací hodiny v učebně na svém místě, vyučovací hodina je ohraničena zvoněním;

viii) v době výuky mít vypnutý mobilní telefon a uložený v tašce;

ix) dbát o čistotu a pořádek a pomáhat při udržování pořádku ve škole a jejím okolí;

x) v jídelně se řídit pokyny učitelů vykonávajících dohled a zaměstnanců jídelny, zachovávat všechna pravidla kulturního stolování.

b) Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni

i) zajistit, aby žák docházel řádně do školy;

ii) zúčastnit se na vyzvání ředitele nebo školského zařízení projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka;

iii) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti žáka nebo o jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;

iv) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování.

c) Zletilí žáci jsou povinni

i) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích a jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;

ii) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu se školním řádem.

3. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,

b) na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti,

c) na výběr a uplatňování metod, forem a prostředků konání přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně-pedagogické nebo přímé pedagogicko-psychologické činnosti, pokud jsou v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,

d) volit a být voleni do školské rady,

e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

4. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen:

a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,

- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

5. Provozní řád školy

a) Budova školy je otevřena ve všední dny od 6:00 hodin. Od pondělí do čtvrtka se zamyká hlavní vchod budovy v 17:00 hodin, celá budova se pak uzavírá v 18:00 hodin. V pátek se hlavní vchod zamyká v 15:00 hodin, celá budova se uzavírá v 16:00 hodin.

b) Časové rozvržení vyučovacích hodin:

- 0. hodina 7:05–7:50
- 1. hodina 8:00–8:45
- 2. hodina 8:55– 9:40
- 3. hodina 10:00–10:45
- 4. hodina 10:55–11:40
- 5. hodina 11:50–12:35
- 6. hodina 12:45–13:30
- 7. hodina 13:40–14:25
- 8. hodina 14:35–15:20
- 9. hodina 15:30–16.15

Dvouhodinové semináře v délce 90 minut jsou vyučovány bez přestávky, a to od:

- 7:15–8:45 hod.
- 13:00–14:30 hod.
- 14:45–16:15 hod.

6. Příchod do školy, průběh a ukončení vyučování

a) Žáci přicházejí do školy podle rozvrhu hodin tak, aby byli ve třídě nejpozději 5 minut před začátkem vyučování.

b) Všichni žáci jsou povinni se po vstupu do budovy přezout. K přezouvání používají prokazatelně „domácí obuv“. V šatně se zbytečně nezdržují (ani o přestávkách a volných hodinách). Osobní věci, boty a svršky lze odkládat pouze v šatních skříňkách. Za věci uložené v ostatních prostorách budovy nenese škola odpovědnost. Není dovoleno nechávat v šatní skříňce peníze a cenné předměty, jejich případnou ztrátu pojišťovna neuhradí.

- c) Je zakázáno manipulovat s přidělenou šatní skříňkou nebo se skříňkami jiných žáků školy, než jak vyžaduje jejich účel.
- d) Kola musí být uzamčena v prostoru kolostavu ve dvoře školy (vjezd z ulice Kněžská); ukládat kola v budově školy je zakázáno.
- e) Škola zodpovídá za oblečení a obuv, které žáci odkládají do šatny u tělocvičny. Šatny u tělocvičny musí být uzamčeny. V šatnách si žáci nenechávají peníze, doklady, klíče, legitimace a cenné předměty. Za věci nesouvisející s výukou, např. mp3 přehrávače, mobilní telefony apod. škola nezodpovídá.
- f) Ztrátu osobní věci ohlásí žák okamžitě vyučujícím nebo na sekretariátě školy. Zde je také možno odevzdat případné nálezy.
- g) Žáci nesmějí sami otevírat okna. Nesmí také sedat na radiátory a parapety.
- h) Mobilní telefony žáků musí být při vyučování vypnuté. Porušení tohoto příkazu bude řešeno odebráním aparátu a aparát bude vydán ředitelem školy teprve po projednání porušení školního řádu s rodiči žáka.
- i) O přestávkách se žáci zdržují jen v místech k tomu určených.
- j) Na hodinu se připraví žáci již o přestávce. Po zazvonění na hodinu žáci zaujmou svá místa a po příchodu vyučujícího zdraví tak, že povstanou. Nepřijde-li vyučující do 5 min., je pořádková služba povinna ohlásit toto zástupci ředitele. Hodinu ukončuje vyučující.
- k) V hodinách tělesné výchovy žáci cvičí ve cvičebních úborech podle požadavků učitele tělesné výchovy.
- l) O volných hodinách mohou žáci využívat prostoru studovny.
- m) Odchod nezletilých žáků z budovy školy před ukončením výuky je možný jen na základě prokazatelné omluvenky od rodičů. Zletilý žák se omlouvá sám.
- n) Třídní služba zodpovídá za to, že na začátku vyučovací hodiny je smazaná tabule. Tabuli maže také po ukončení hodiny.
- o) Po ukončení vyučování žáci zavřou okna a umístí židle na lavice, odstraní papíry a zbytky svačiny a lavice urovnají. Takto po sobě uklidí také učebnu, do které se přestěhovali na výuku a je v rozvrhu označena jako poslední místnost vyučování daného dne.
- p) Vydávání cizích prací nebo částí cizích prací za vlastní se považuje za hrubé porušení školního řádu.
- q) Žáci se mohou stravovat ve školní jídelně podle předem stanoveného harmonogramu.
- r) Návštěvy jsou povinné se hlásit a zapisovat na vrátnici školy. Návštěvy žáků v průběhu výuky nejsou povoleny, pouze ve výjimečných případech (rodič, zákonný zástupce) může být žák přivolán v době přestávek do kanceláře školy.

7. Omlouvání nepřítomnosti

- a) Nepřítomnost žáka musí být škole oznámena do tří dnů. Po příchodu žáka do školy musí být omluvena písemně neprodleně.
- b) Třídní učitel nebo výchovný poradce mohou v případě podezření z podvodného jednání při omlouvání absence požadovat po žákovi podrobnější doložení omlouvané absence.
- c) Předem známá absence musí být škole rodiči oznámena písemně předem. Uvolnění na jednu vyučovací hodinu může povolit vyučující oné hodiny, absenci na jeden vyučovací den může povolit třídní učitel, absenci delší než jeden den může povolit ředitel školy po předchozím vyjádření třídního

učitele. Formulář žádosti o uvolnění je jednotný a je ke stažení na webových stránkách školy nebo k vyzvednutí v kanceláři školy.

8. Výchovná opatření

a) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly (či jiná ocenění) a kázeňská opatření. Výchovná opatření (s výjimkou napomenutí třídního učitele) se zaznamenávají do dokumentace školy.

b) Třídní učitel může z vlastního rozhodnutí nebo z podnětu ostatních vyučujících udělit žákovi po projednání s ředitelem školy pochvalu (či jiné ocenění) za mimořádnou studijní iniciativu nebo průběžně kvalitní práci (§ 10 vyhlášky č. 13/2005 Sb.). Ředitel může po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu či jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, statečnosti, studijní iniciativy, občanské angažovanosti, za dlouhodobou kvalitní práci či úspěšnou reprezentaci školy (§ 10 vyhlášky č. 13/2005 Sb.).

c) Porušení školního řádu mohou být podle jejich závažnosti postihována následujícími kázeňskými opatřeními:

- napomenutí třídního učitele;
- důtka třídního učitele;
- důtka ředitele školy;
- stupeň 2 z chování;
- stupeň 3 z chování;
- podmíněčné vyloučením ze studia;
- vyloučení ze studia.

d) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni se na vyzvání ředitele školy nebo třídního učitele osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.

e) O podmíněčném vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy rozhoduje v případě závažného porušení školního řádu či zákonů ČR ředitel školy. V případě podmíněčného vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu (nejdéle jeden rok). Vyloučený student přestává být žákem školy ode dne, který následuje po datu nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, pokud toto rozhodnutí neuvádí den pozdější (§ 31 „školského“ zákona). Žáka lze podmíněčně vyloučit či vyloučit pouze tehdy, splnil-li povinnou školní docházku.

f) Využívání výchovných opatření se řídí těmito kritérii:

- Za zvláště hrubé slovní útoky vůči spolužákům, učitelům, ostatním zaměstnancům školy či domova mládeže i jiným osobám bude udělena důtka ředitele školy, popř. snížena známka z chování.
- Za fyzické i psychické formy šikany, za činy ohrožující zdraví či život, za požívání alkoholu či psychotropních látek ve škole a na školních akcích bude udělena důtka ředitele školy, popř. snížena známka z chování. Žák může být v těchto případech též podmíněčně či úplně vyloučen ze studia.
- V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností ředitel rozhodne vždy o vyloučení, příp. podmíněném vyloučení, žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy nebo školského zařízení zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné.

- Za poškozování veškerého nemovitého i movitého majetku v budově může být žák potrestán podle závažnosti poškození všemi výše uvedenými výchovnými opatřeními, současně je on či jeho zákonný zástupce povinen uvést poškozený majetek na vlastní náklady do původního stavu.

g) Výchovná opatření v případě neomluvené absence (vícečetné absence se v průběhu příslušného pololetí sčítají):

- Neomluvená absence v rozsahu jedné vyučovací hodiny se řeší důtkou třídního učitele.
- Neomluvená absence nad jednu vyučovací hodinu v rámci jednoho dne se řeší důtkou ředitele školy.
- Neomluvená absence v rámci dvou až pěti vyučovacích dnů se řeší stupněm 2 z chování.
- Neomluvená absence v rámci více jak pěti vyučovacích dnů se řeší stupněm 3 z chování, případně podmíněným vyloučením či vyloučením ze studia (týká se vyššího gymnázia).

h) V případě žáků nižšího gymnázia informuje škola o neomluvené absenci nad rámec tří vyučovacích dnů odbor sociálně-právní ochrany dětí.

i) Výchovná opatření týkající se opakovaných neodůvodněných pozdních příchodů do výuky: Za čtyři pozdní příchody bude udělena důtka třídního učitele, za sedm pozdních příchodů důtka ředitele školy, za devět a více pozdních příchodů bude snížena známka z chování.

9. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

a) Žák chrání své zdraví i zdraví jiných.

b) Zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo na účast při akcích pořádaných školou.

c) Žáci musí být na začátku školního roku seznámeni s provozními řády odborných učeben, laboratoří, tělocvičny a posilovny a s pravidly ochrany zdraví, bezpečnosti a požární ochrany. Školení BOZP žáků provádí třídní učitel na začátku školního roku. O všech školeních se vedou průkazné záznamy.

d) Do laboratoří, tělocvičny a posilovny vstupují žáci pouze za přítomnosti vyučujícího, věci odkládají podle pokynů a řídí se provozními řády učeben. Při používání výpočetní techniky žáci dodržují pravidla školní počítačové sítě.

e) Žáci dodržují poučení o ochraně zdraví a bezpečnosti práce a respektují protipožární opatření, zejména v laboratořích. Nenosí do školy látky a předměty, které mohou ohrožovat zdraví. Hlásí vyučujícímu všechna poranění, i malá, k nimž došlo v průběhu vyučování, zejména při tělesné výchově, a při akcích pořádaných školou. Úrazy žáků se zaznamenávají v knize úrazů uložené na sekretariátě školy.

f) Při hodinách tělesné výchovy musí žáci odložit hodinky, řetízky, šňůrky, větší náušnice apod. Cenné předměty a peníze si uloží u vyučujícího dle pokynů.

g) Žáky, kteří se účastní kurzů (lyžařského, turistického, adaptačního apod.) a exkurzí, seznámí zodpovědný učitel před zahájením se zásadami bezpečnosti a provede průkazný záznam.

i) Distribuce, vnášení, držení a zneužívání návykových látek je v prostorách školy, v areálu školy a při akcích pořádaných školou přísně zakázáno. Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubý přestupek. V této souvislosti využije ředitel školy všech možností daných mu příslušnými zákony včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž

bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištění v tomto směru a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci.

j) Žáci přinášejí do školy jen věci, které souvisejí s vyučováním. Nenosí do školy ty, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků. (větší částky peněz, cenné předměty, živá zvířata, zbraně ani zábavnou pyrotechniku, která nesmí být používána ani mimo školu apod.).

k) Kouření a pití alkoholu v prostorách školy a na školních akcích je zakázáno.

10. Zacházení s majetkem školy

a) Žáci jsou povinni chránit majetek školy, majetek svůj i svých spolužáků. Neplýtvají elektrickou energií ani vodou.

b) Žáci zacházejí se školním zařízením, pomůckami a učebnicemi šetrně. Žáci nesmí bez souhlasu učitele jakkoliv manipulovat s počítači, monitory, dataprojektory a dalším příslušenstvím počítačů. Rovněž jsou žáci povinni zacházet šetrně se samoobslužnými kopírovacími stroji umístěnými na chodbě školy. Poruchy a škody hlásí vyučujícímu daného předmětu, třídnímu učiteli nebo na sekretariátě školy.

c) Žáci dbají o čistotu a pořádek ve škole i jejím okolí.

d) Žáci neprovozují během přestávek a volných hodin v prostorách školy činnosti vedoucí k poškození majetku školy.

Klasifikační řád – příloha ke školnímu řádu

Klasifikační řád je základem pro hodnocení žáků

1. Průběžné a celkové hodnocení žáka v jednotlivých předmětech se vyjadřuje klasifikačními stupni:

- 1 - výborný,
- 2 - chvalitebný,
- 3 - dobrý,
- 4 - dostatečný,
- 5 - nedostatečný.

Chování žáka se klasifikuje těmito stupni:

- 1 - velmi dobré,
- 2 - uspokojivé,
- 3 - neuspokojivé.

2. Zásady klasifikace

a) Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do dvou skupin – předměty s převahou teoretického zaměření a předměty s převahou výchovného zaměření.

b) Učitel oznámí žákům na začátku klasifikačního období kritéria pro hodnocení jím vyučovaného předmětu (včetně minimálního počtu známek a jejich váhy). Při jednodinové dotaci předmětu musí žák mít na konci klasifikačního období alespoň dvě známky.

c) Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušný vyučovací předmět. Ten je také plně odpovědný za správnost a objektivnost klasifikace. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující během celého klasifikačního období ústním zkoušením, písemnými pracemi, testy, kontrolními prověrkami znalostí, hodnotí také aktivitu žáků v hodině a jejich pravidelnou přípravu na výuku v jednotlivých vyučovacích hodinách.

d) S konkrétním způsobem průběžné klasifikace v jednotlivých vyučovacích předmětech seznámí žáky vyučující daného předmětu na začátku školního roku.

e) Termín písemných prací, jejichž vypracování vyžaduje čas delší než 15 minut, oznámí vyučující žákům minimálně 2 dny předem.

f) Termín čtvrtletních, pololetních či ročníkových prací oznámí vyučující žákům minimálně 10 dnů předem. V jednom dni je povoleno psát pouze jednu práci tohoto charakteru. Současně s oznámením termínu práce jej vyučující zaznamená v třídní knize.

g) Vyučující oznamuje žákům výsledek každé klasifikace – po ústním zkoušení okamžitě (nebo s minimální časovou prodlevou v případě výuky realizované studenty VŠ v rámci jejich praxe), hodnocení písemného zkoušení do 14 dnů od napsání písemné práce. Výsledek klasifikace zapíše vyučující do elektronického systému Bakaláři, a to bez zbytečného prodlení, nejpozději však do 7 dnů od jeho oznámení žákům.

h) Opravené písemné práce předloží vyučující žákům k nahlédnutí; výsledky klasifikace ústního i písemného zkoušení vyučující žákům řádně odůvodní.

i) Na konci klasifikačního období učitel oznámí a řádně odůvodní žákům výslednou známku.

j) Klasifikace žáků se specifickými potřebami se řídí doporučením pedagogicko-psychologické poradny,

klasifikace žáků vzdělávajících se dle IVP se řídí uvedenými zásadami, pokud není v IVP stanoveno jinak.

3. Klasifikace žáka

- a) Žáci jsou hodnoceni ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
- b) Klasifikační stupeň určí učitel, který daný předmět vyučuje, v případě, že předmět vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň tito učitelé po vzájemné dohodě poměrným dílem dle hodinové dotace předmětu.
- c) Případy zhoršeného prospěchu či chování žáků se projednají na pedagogické radě.
- d) Ředitel školy určí termín, do kterého učitelé zanesou na konci klasifikačního období výslednou klasifikaci do třídního výkazu.
- e) Zákonný zástupce žáka má možnost se informovat o prospěchu a chování svých dětí při třídních schůzkách, v konzultačních hodinách nebo formou korespondence.
- f) Při přestupu na jinou školu zašle ředitel, ze které žák odchází, řediteli školy, na kterou žák přechází, dokumentaci žáka a záznam o jeho prospěchu a chování za neukončené klasifikační období.
- g) Nelze-li žáka vyššího stupně hodnotit na konci prvního pololetí, stanoví ředitel školy pro hodnocení náhradní termín (zpravidla do půlky dubna, nejpozději však do konce června), pokud se jedná o žáka nižšího stupně, hodnocení musí proběhnout do dvou měsíců.
- h) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, stanoví ředitel školy náhradní termín, nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby tohoto hodnocení navštěvuje žák vyšší ročník. Není-li hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl. (blíže bod 7d)
- i) Po skončení prvního pololetí je žákovi vydán výpis z vysvědčení, na konci druhého pololetí vysvědčení

4. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

- **stupeň 1 (výborný):** Žák ovládá požadované poznatky uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, případně pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.
- **stupeň 2 (chvalitebný):** Žák ovládá učebními osnovami vymezené poznatky v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.
- **stupeň 3 (dobrý):** Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků nepodstatné mezery. Požadované činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Při řešení úkolů

aplikuje osvojené poznatky a dovednosti s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

- **stupeň 4 (dostatečný):** Žák má v osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky. Výsledky jeho činností nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit.

- **stupeň 5 (nedostatečný):** Žák si požadované poznatky neosvojil, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované činnosti má velmi podstatné nedostatky. Není schopen uplatňovat vědomosti a dovednosti ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

5. Klasifikace v předmětech s převahou výchovného zaměření:

- **stupeň 1 (výborný):** Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá svých osobních předpokladů a velmi úspěšně je podle požadavků osnov rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě v nových úkolech. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje aktivní vztah k nim. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

- **stupeň 2 (chvalitebný):** Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním i kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech.

- **stupeň 3 (dobrý):** Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně svých schopností v individuálním ani kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají čtenější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele.

- **stupeň 4 (dostatečný):** Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Své minimální vědomosti a dovednosti aplikuje jen s velkou pomocí. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti.

- **stupeň 5 (nedostatečný):** Žák je v činnostech oproti svým schopnostem převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o činnosti a nevyvíjí žádné úsilí.

6. Hodnocení žáka střední školy – pochybnosti o správnosti

a) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se prokazatelně dozvěděl o jeho výsledku, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoušení; je-li vyučujícím žáka ředitel gymnázia, požádá o přezkoušení krajský úřad. Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

b) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné střední škole.

7. Komisionální zkouška na střední škole

Komisionální zkouška se koná, jedná-li se o:

- a) rozdílovou zkoušku - při této zkoušce se započítává (zohledňuje) průběžná klasifikace žáka za dané období,
- b) přezkoušení z podnětu žáka, jeho zástupce nebo z podnětu ředitele školy,
- c) situaci, kdy je žák osvobozen od povinnosti docházet do školy,
- d) opravnou zkoušku v případě, že žák neprospěl na konci druhého pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů. Tuto zkoušku musí vykonat nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Obsahem opravné zkoušky je látka za 2. pololetí, pokud žák v 1. pololetí prospěl, nebo látka celého ročníku, pokud žák neprospěl v prvním i druhém pololetí nebo nemohl být za první pololetí hodnocen.

Zkušební komise:

Složení zkušebních komisí určuje ředitel školy. Komise je tříčlenná. Výsledek zkoušky je uveden v protokolu podepsaném dvěma členy (zkoušející, přísedící) komise. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.

8. Absence v jednotlivých předmětech:

a) Při absenci **od 20 % do 24 % z odučených hodin** se za rozhodující při posuzování vhodnosti či nevhodnosti komisionální rozdílové zkoušky bere stanovisko vyučujícího daného předmětu.

b) Při absenci **24 % a vyšší z odučených hodin** koná žák komisionální rozdílovou zkoušku automaticky. Vyučující daného předmětu je povinen tuto skutečnost oznámit na schůzi pedagogické rady. V odůvodněných případech (zdravotní, rodinné nebo jiné problémy hodné zvláštního zřetele, významná zájmová činnost - toto se netýká žáků s individuálním vzdělávacím plánem nebo plánem pedagogické podpory, u nichž je absence vykazována rozdílně) může žák podat prostřednictvím třídního učitele žádost řediteli školy o zrušení komisionální zkoušky. K této žádosti se vyjádří příslušný vyučující, který stanoví případný způsob a termín doplnění učiva a formu klasifikace žáka. Ředitel školy následně rozhodne o dalším postupu.

d) U předmětů s jednohodinovou týdenní dotací a v předmětu tělesná a výtvarná výchova se i při absenci 24 % a vyšší postupuje podle bodu a).

9. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Pro zjišťování (a následné hodnocení) úrovně žakových vědomostí a dovedností (respektive klíčových kompetencí) volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Přihlíží se tedy k povaze postižení nebo znevýhodnění.

Je v kompetenci ředitele školy, aby pro žáka se speciálními vzdělávacími potřebami povolil individuální vzdělávací plán, případně plán pedagogické podpory

a) Individuální vzdělávací plán - žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, mimořádně nadaným žákům nebo žákům, kteří mají jiné závažné důvody (např. zdravotní), může ředitel školy povolit na jejich žádost (u nezletilého žáka na žádost zákonných zástupců) individuální vzdělávací plán (IVP). IVP musí zachovat obsah a rozsah vzdělávání stanoveného ŠVP. Po zpracování je tento plán podepsán ředitelem školy, určeným pedagogickým pracovníkem a zákonným zástupcem žáka, resp. zletilým žákem.

b) Nebudou-li ze strany žáků dodržovány podmínky IVP nebo plán pedagogické podpory (PIPP), může je ředitel školy s okamžitou platností zrušit.

c) Hodnocení cizinců - studují-li na škole žáci ze zahraničí, cílem jejich studia není získání maturitní zkoušky, je způsob jejich zapojení do vzdělávacího procesu uzpůsoben jejich speciálním vzdělávacím potřebám a schopnostem, především jejich schopnostem zvládnout komunikaci v českém jazyce. Při jejich hodnocení je potřeba zvýraznit motivační složku hodnocení a hodnotit zejména jevy, které žák zvládl.

10. Hodnocení a klasifikace chování

Hlavním kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel, která jsou uvedena ve školním řádu. Pro dosažení žádoucího chování žáka mohou být využívána výchovná opatření (pochvaly, kázeňská opatření). Tato opatření jsou dána par. 31 školského zákona a jsou v kompetenci třídních učitelů a ředitele školy.

Výchovná opatření: viz bod 8 školního řádu

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:

stupeň 1 – velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele.

Stupeň 2 – uspokojivé

Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanoveními řádu školy. Žák se dopustí závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 - neuspokojivé

Žák se dopustí závažnějšího přestupku proti pravidlům chování nebo řádu školy; zpravidla se přes již dříve snížený stupeň známky z chování dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se ve svém chování dopouští mravních poklesků.

11. Celkové hodnocení žáka

Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky klasifikace ve vyučovacích předmětech a klasifikaci chování, nezahrnuje klasifikaci v nepovinných předmětech. Žák je na konci prvního a druhého pololetí hodnocen takto:

- prospěl(a) s vyznamenáním,
- prospěl(a),
- neprospěl(a),
- nehodnocen.

a) Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

b) Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.

c) Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených ŠVP s výjimkou předmětů, z nichž nebyl hodnocen.

12. Pravidla výběru nebo změny povinně volitelného a nepovinného předmětu

Semináře pro předmaturitní a maturitní ročníky:

a) povinně volitelné předměty v rozsahu 8-9 hodin si žák musí zvolit a své rozhodnutí oznámit učiteli pověřenému jejich evidencí nejpozději do 30. 6. školního roku, který předchází zařazení těchto předmětů do učebního plánu žáka.

b) Povinně volitelné předměty je pak ještě možné změnit či odhlásit na počátku následujícího školního roku, a to nejpozději do 30. září. Změnu je nutno opět oznámit učiteli, který je evidencí pověřen, a oběma vyučujícími. Poté je volba povinně volitelných předmětů definitivní, žák na ně musí docházet a jeho docházka je zaznamenávána.

c) Nad rámec povinně volitelných může žák navštěvovat, pokud mu to rozvrh hodin dovoluje, i výuku dalších předmětů (seminářů). Tuto svou volbu nikomu neoznamuje, pouze požádá o svolení příslušného vyučujícího. Žák nemusí být v tomto předmětu klasifikován.

Povinně volitelné předměty v ostatních ročnících:

Volba mezi náboženstvím a etikou je závazná pro daný školní rok, případná změna se nahlašuje třídnímu učiteli do 15. června pro následující školní rok.

13. Zahraniční pobyty

Pobyty na zahraničních školách delší než 1 měsíc nebudou doporučovány žákům se známkou 4 – dostatečný na posledním vysvědčení a žákům s výchovnými problémy.

14. Zvláštní opatření

V období školního vyučování, kdy je už ukončena výuka v posledním ročníku vzdělávání, již žák školu nenavštěvuje. Ředitel školy tak podle § 30 odst. 1 a 2, případně § 164 odst. 1 písm. a) školského zákona upravuje harmonogram období vzdělávání školního roku, jehož součástí je vedle rozvrhu vyučovacích hodin i harmonogram maturitních zkoušek.

Tento školní řád nabývá účinnosti 1. září 2020

Ing. Martin Maršík, Ph.D.

ředitel školy