

Školní a klasifikační řád

Biskupského gymnázia J. N. Neumanna



Biskupské gymnázium J. N. Neumanna, církevní základní škola a
základní umělecká škola České Budějovice
České Budějovice, Jirsíkova 5

Obsah:

1. Práva žáků a zákonných zástupců	2
2. Povinnosti žáků a zákonných zástupců	3
3. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků.....	3
4. Vzájemné vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy	4
5. Časová organizace výuky.....	4
6. Příchod do školy, průběh a ukončení vyučování	4
7. Omlouvání nepřítomnosti	6
8. Výchovná opatření	7
9. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků	8
10. Zacházení s majetkem školy	9
Klasifikační řád – příloha ke školnímu řádu.....	10

Školní řád je předpis, který upravuje vnitřní život školy. Je platný a závazný pro všechny žáky, jejich zákonné zástupce, zaměstnance a účastníky školních akcí, konaných v budově gymnázia i mimo ni. Tento předpis nepostihuje všechny situace, které mohou ve školním prostředí nastat. V takových případech se hledá individuální řešení podle platných právních předpisů a etických norem chování.

1. Práva žáků a zákonných zástupců

1.1 Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby, účastnit se vyučování podle rozvrhu hodin a být informováni o případných změnách v organizaci studia;
- b) být seznámeni s učebním plánem a se školním řádem včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování;
- c) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a na spravedlivé hodnocení výsledků svého vzdělávání;
- d) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí;
- e) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel je povinen se stanovisky těchto samosprávných orgánů zabývat;
- f) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí svého vzdělávání;
- g) zúčastňovat se akcí pořádaných školou, škola účast žáků na těchto akcích podporuje;
- h) aby byla zachována jejich lidská důstojnost, osobní čest, dobrá pověst a aby bylo chráněno jejich dobré jméno;
- i) na svobodu myšlení, projevu, náboženství; na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, před jakoukoliv formou diskriminace a sociálně patologickými jevy;
- j) na zachování zásad duševní hygieny;
- k) využívat školní žákovskou knihovnu, studovnu, malý dvorek a učebnu IVT v souladu s pravidly této učebny;
- l) ukončit studium na základě sdělení doručeného řediteli gymnázia;
- m) na povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP) na základě žádosti a potvrzení, že žák je sportovním reprezentantem ČR v daném odvětví;
- n) na umožnění studia dle Plánu pedagogické podpory.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek pro své vzdělávání. Těmto žákům může ředitel školy povolit vzdělávání podle IVP na základě doporučení školského poradenského zařízení nebo i z jiných závažných důvodů na základě žádosti, jejíž součástí je doložení potvrzení (např. lékaře, sportovního klubu, umělecké školy, apod.).

1.2 Zákonní zástupci mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a chování svého dítěte či osoby svěřené do péče;
- b) volit a být voleni do školské rady, mohou se vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání svého dítěte;
- c) na informace a poradenskou činnost školy v záležitostech týkajících se vzdělávání a chování svého dítěte.

Zletilí žáci mají stejná práva a povinnosti jako zákonní zástupci nezletilých žáků.

2. Povinnosti žáků a zákonných zástupců

2.1 Žáci jsou povinni:

- a) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
- b) docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování všech povinných, volitelných a nepovinných předmětů, které si zvolili;
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem;
- d) odstranit, příp. uhradit, úmyslně způsobenou škodu na školním zařízení nebo škodu z nedbalosti;
- e) dodržovat pravidla společenského a slušného chování;
- f) informovat učitele, školního metodika prevence sociálně patologických jevů, výchovného poradce nebo zástupce vedení školy o jednání, které by obsahovalo rysy šikany nebo projevy diskriminace či nepřátelství vůči němu samotnému nebo některému ze spolužáků;
- g) dodržovat nařízení, že ve škole a na akcích pořádaných školou je žákům zakázáno kouřit (včetně elektronických cigaret), požívat alkoholické nápoje či jiné návykové látky, mít při sobě předměty, které mohou ohrozit zdraví nebo způsobit úraz; přechovávání, distribuce a zneužívání návykových látek je hodnoceno jako velmi hrubý přestupek;
- h) být v době vyučovací hodiny v učebně na svém místě;
- i) dbát o čistotu a pořádek ve škole a jejím okolí;
- j) v jídelně se řídit pokyny učitelů vykonávajících dohled a zaměstnanců jídelny, zachovávat všechna pravidla kulturního stolování;
- k) dbát o dobré jméno gymnázia i mimo budovu školy.

2.2 Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy;
- b) zúčastnit se na vyzvání ředitele nebo školského zařízení projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka;
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti žáka nebo o jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání – viz bod 9e;
- d) dodržovat podmínky školního řádu pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a uvolňování žáka z vyučování.

2.3 Zletilí žáci jsou povinni:

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích a jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání – viz bod 9e;
- b) dodržovat podmínky školního řádu pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a uvolňování žáka z vyučování.

3. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků určuje školský zákon v ustanovení č. 561/2004 Sb.

4. Vzájemné vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

- a) Žáci se při řešení svých studijních či osobních záležitostí obracejí na svého třídního učitele, popřípadě podle povahy problému na dalšího pedagogického pracovníka školy (vyučujícího daného předmětu, výchovného poradce, školního metodika prevence či ředitele školy). Při tomto jednání mají právo na respektování své osobnosti a dodržování veškerých zákonných práv a svobod.
- b) Žáci i zaměstnanci školy jsou k sobě i mezi sebou vzájemně ohleduplní a vytváří vztahy založené na vzájemné důvěře. Zaměstnanci i žáci školy také dodržují základní společenská pravidla slušné a zdvořilé komunikace.
- c) Do kanceláří a kabinetů vstupují žáci po předchozím zaklepaní a vyřizují své záležitosti pouze v době k tomu určené, tzn. před a po vyučování, během přestávek a během přestávky na oběd.
- d) Pedagogičtí pracovníci plně respektují právo a odpovědnost rodičů vést žáka způsobem, který odpovídá rozvoji jeho schopností.
- e) Informace, které zákonný zástupce poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilosti atd.), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem o ochraně osobních údajů.

5. Časová organizace výuky

- a) Budova školy je otevřena ve všední dny od 6:00 hodin. Od pondělí do čtvrtka se zamyká hlavní vchod budovy v 17:00 hodin, celá budova se pak uzavírá v 18:00 hodin. V pátek se hlavní vchod zamyká v 15:00 hodin, celá budova se uzavírá v 16:00 hodin.
- b) Časové rozvržení vyučovacích hodin:

0. hodina	7:05 – 7:50	hod.
1. hodina	8:00 – 8:45	hod.
2. hodina	8:55 – 9:40	hod.
3. hodina	10:00 – 10:45	hod.
4. hodina	10:55 – 11:40	hod.
5. hodina	11:50 – 12:35	hod.
6. hodina	12:45 – 13:30	hod.
7. hodina	13:40 – 14:25	hod.
8. hodina	14:35 – 15:20	hod.
9. hodina	15:30 – 16:15	hod.

Dvouhodinové semináře v délce 90 minut jsou vyučovány bez přestávky, a to:

7:15 – 8:45	hod.
13:00 – 14:30	hod.
14:45 – 16:15	hod.

6. Příchod do školy, průběh a ukončení vyučování

- a) Žáci přicházejí do budovy školy podle rozvrhu hodin tak, aby byli ve třídě nejpozději 5 minut před začátkem vyučování. Budovou školy se rozumí prostory gymnázia určené pro výuku.
- b) Všichni žáci jsou povinni se po vstupu do budovy prezout. V šatně se zbytečně nezdržují (ani o přestávkách a volných hodinách). Osobní věci, boty a svršky lze odkládat pouze v šatních skříňkách. Za věci uložené v ostatních prostorách budovy nenese škola odpovědnost. Není dovoleno nechávat v šatní skřínce peníze a cenné předměty, jejich případnou ztrátu pojišťovna neuhradí.

- c) Je zakázáno manipulovat s přidělenou šatní skříňkou nebo se skříňkami jiných žáků školy, jinak než jak vyžaduje jejich účel. Dále je zakázáno skříňky polepovat, a to jak zvenku, tak i zevnitř.
- d) Škola zodpovídá za kola a koloběžky, pouze pokud jsou uzamčeny v prostoru „kolostavu“ ve dvoře školy (vjezd z ulice Kněžská); ukládat kola a koloběžky v budově školy je zakázáno. Žákům je zakázáno vjíždět do dvora školy motorovými vozidly. Výjimky povoluje ředitel školy. Dále je zakázáno se v tomto prostoru bezdůvodně zdržovat po skončení vyučování.
- e) Škola zodpovídá za oblečení a obuv, které žáci odkládají do šatny u tělocvičny. Šatny u tělocvičny musí být uzamčené. Za věci nesouvisející s výukou škola nezodpovídá.
- f) Ztrátu osobní věci ohlásí žák okamžitě vyučujícímu nebo na recepci školy. Zde je také možno odevzdat případné nálezy.
- g) Žákům je zakázáno otevírat okna bez souhlasu vyučujícího, vyklánět se z nich a sedat na radiátory a parapety.
- h) V době výuky musí mít žáci mobilní telefony v tichém režimu a uložené v tašce, pokud vyučující neurčí jinak.
- i) Je zakázáno používání záznamových zařízení k nahrávání zvuku i obrazu při výuce, pokud vyučující neurčí jinak.
- j) Během vyučování je zakázáno konzumovat potraviny. Žáci mohou v této době dodržovat pitný režim.
- k) O přestávkách mohou žáci opustit učebnu a volně se pohybovat po budově školy a malém dvorku (mezi domovem mládeže a školní jídelnou).
- l) O volných hodinách mohou žáci využívat prostory studoven, bufetu, malého dvorku, prostor školního klubu a školní knihovny. Opuštění budovy je povoleno žákům vyššího gymnázia, žákům nižšího gymnázia pouze s písemným souhlasem zákonných zástupců, který podepisují na začátku školního roku.
- m) V době mezi 9:00 hod. až 12:00 hod. je zakázáno pobývat v prostoru domova mládeže. Výjimkou je průchod na kůr kostela Sv. Rodiny o velké přestávce.
- n) Na hodinu se připraví žáci již o přestávce. Po zazvonění na hodinu žáci zaujmou svá místa a po příchodu vyučujícího zdraví tak, že povstanou. Hodinu ukončuje vyučující.
- o) V hodinách tělesné výchovy žáci cvičí ve cvičebních úborech podle požadavků učitele tělesné výchovy.
- p) Třídní služba informuje v kanceláři školy o nepřítomnosti učitele ve výuce po pěti minutách od začátku vyučování. Při odchodu z učebny zodpovídá třídní služba za to, že ji opouští uklizenou a neponičenou a že je smazaná tabule.
- q) Po ukončení vyučovací hodiny žáci v přítomnosti učitele zavřou okna, odstraní případné odpadky a lavice urovnají. Pokud je učebna v rozvrhu označena jako poslední místnost vyučování daného dne, žáci navíc zvednou židle.
- r) Vydávání cizích prací nebo částí cizích prací za vlastní se považuje za hrubé porušení školního řádu.
- s) Žáci se mohou stravovat ve školní jídelně podle předem stanoveného harmonogramu.
- t) Návštěvy jsou povinny se hlásit a zapisovat na recepci školy. Návštěvy žáků v průběhu výuky nejsou povoleny, pouze ve výjimečných případech (rodič, zákonný zástupce) může být žák z výuky přivolán.

7. Omlouvání nepřítomnosti

- a) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů, které nebyly předem známy, je zástupce žáka či zletilý žák sám povinen nejpozději do 3 dnů oznámit telefonicky nebo e-mailem třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti.
- b) Při návratu do školy je žák povinen nejpozději následující pracovní den po příchodu do školy předložit omluvný list podepsaný zákonným zástupcem, zletilým žákem nebo potvrzený lékařem. V případě, že třídní učitel není ve škole přítomen, nechá si žák omluvný list potvrdit na recepci školy.
- c) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, požádá zákonný zástupce nezletilého žáka, resp. zletilý žák, v předstihu písemně třídního učitele o uvolnění z vyučování, a to na dobu nejvýše jednoho vyučovacího dne. Odchod žáka v průběhu výuky či školní akce je možný pouze na základě písemné žádosti podepsané zákonným zástupcem či zletilým žákem předané vyučujícímu, z jehož hodiny žák odchází. Třídní učitel, resp. učitel, z jehož hodiny žák odchází, individuálně posoudí, zda bude žák z vyučování uvolněn.
- d) O povolení absence delší než jeden vyučovací den rozhoduje ředitel školy po předchozím vyjádření třídního učitele. Formulář žádosti o uvolnění je ke stažení na webových stránkách školy nebo k vyzvednutí v kanceláři školy.
- e) Třídní učitel, společně s výchovným poradcem, individuálně posoudí důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování a rozhodnou, zda zameškané hodiny budou omluveny. K tomuto rozhodnutí mají právo vyžádat si další podklady. Analogicky mohou tito postupovat i v případě podezření na podvodné jednání. Za neomluvenou absenci pak mohou považovat i pozdní dodání omluvného listu, neinformování v předstihu o předem známé absenci, stejně tak jako opakované omluvy typu „rodinné důvody“ nebo „osobní důvody“ apod.
- f) Odejde-li žák v průběhu vyučování bez řádné omluvy, nebudou hodiny jeho nepřítomnosti omluveny. Toto opatření se vztahuje i na veškeré školní akce. Pokud akce pořádaná školou probíhá mimo budovu gymnázia, nesmí se žák vzdálit bez vědomí pedagogického dozoru od ostatních žáků nebo z určeného místa.
- g) Opuštění budovy během přestávky se považuje za porušení školního řádu.
- h) Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody své nepřítomnosti. Žák vyššího gymnázia, který do deseti dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.
- i) V případě žáka plnícího na gymnáziu povinnou školní docházku, který by nedoložil do pěti dnů důvody své nepřítomnosti ve škole, informuje ředitel sociální odbor magistrátu města (obecního úřadu) v místě trvalého bydliště žáka.
- j) Pojme-li škola důvodné podezření, že by žák v důsledku zanedbávání školní docházky mohl vést zahálčivý nebo nemravný život, je povinná toto oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí, v závažnějších případech i Policii ČR.
- k) V případě, že zákonní zástupci nezletilého žáka, který na gymnáziu plní povinnou školní docházku, nesouhlasí s platnými opatřeními upravujícími podmínky pobytu žáků v budově školy a rozhodnou se jej ponechat doma, jsou povinni o svém rozhodnutí neprodleně písemně informovat ředitele školy. Ten společně s výchovným poradcem, třídním učitelem a ostatními vyučujícími určí pravidla pro vzdělávání žáka v domácím prostředí. Rodiče jsou povinni zajistit plnění plánu a zajistit účast žáka na distanční výuce, je-li to možné. V případě, že zákonní zástupci do pěti kalendářních dnů ředitele školy neuvědomí, případně dojde k porušování a neplnění stanoveného plánu, svolá ředitel školy výchovnou komisi se zástupcem příslušného orgánu sociálně-právní ochrany dětí a bude projednán další postup.

8. Výchovná opatření

- a) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly (či jiná ocenění) a kázeňská opatření. Výchovná opatření se zaznamenávají do dokumentace školy.
- b) Třídní učitel může z vlastního rozhodnutí nebo z podnětu ostatních vyučujících udělit žákovi po projednání s ředitelem školy pochvalu (či jiné ocenění) za mimořádnou studijní iniciativu nebo průběžně kvalitní práci. Ředitel může po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu či jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, statečnosti, studijní iniciativy, občanské angažovanosti, za dlouhodobou kvalitní práci či úspěšnou reprezentaci školy.
- c) Ředitel školy a učitelé mohou udělovat i jiná ocenění (diplom, pochvalný list, věcný dar).
- d) Porušení školního řádu mohou být podle jejich závažnosti postihována následujícími výchovnými opatřeními:
 - napomenutí třídního učitele;
 - důtka třídního učitele;
 - důtka ředitele školy;
 - stupeň 2 z chování;
 - stupeň 3 z chování;
 - podmíněčné vyloučení ze studia;
 - vyloučení ze studia.
- e) Využívání výchovných opatření se řídí těmito kritérii:
 - Napomenutí třídního učitele se ukládá za drobné, méně závažné a neopakující se porušení povinností.
 - Důtka třídního učitele se ukládá za závažnější, případně i opakované porušení povinností. Uložení důtky oznámí třídní učitel neprodleně řediteli školy.
 - Důtka ředitele školy se ukládá za vážné, případně i opakované porušení povinností. Uložení důtky projedná ředitel v pedagogické radě.
 - Za zvláště hrubé slovní útoky vůči spolužákům, učitelům, ostatním zaměstnancům školy či domova mládeže i jiným osobám bude udělena důtka ředitele školy, popř. snížena známka z chování.
 - Za fyzické i psychické formy šikany, za činy ohrožující zdraví či život, za požívání alkoholu či návykových látek ve škole a na školních akcích bude dle závažnosti udělena důtka ředitele školy, popř. snížena známka z chování. Žák může být též podmíněčně či úplně vyloučen ze studia.
 - V případě zvláště závažného porušení povinností ředitel rozhodne vždy o vyloučení, příp. podmíněném vyloučení, žáka ze školy. Mimořádně hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné.
 - Za poškozování veškerého nemovitého i movitého majetku v budově může být žák potrestán podle závažnosti poškození všemi výše uvedenými výchovnými opatřeními, současně je on či jeho zákonný zástupce povinen uvést poškozený majetek na vlastní náklady do původního stavu.
- f) O podmíněčném vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy rozhoduje v případě závažného porušení školního řádu či zákonů ČR ředitel školy. Pravidla pro uložení podmíněčného vyloučení nebo vyloučení žáka ze studia stanovuje školský zákon.
- g) Výchovná opatření v případě neomluvené absence (vícečetné absence se v průběhu příslušného pololetí sčítají):
 - Neomluvená absence v rozsahu jedné vyučovací hodiny se řeší důtkou třídního učitele.

- Neomluvená absence nad jednu vyučovací hodinu v rámci jednoho dne se řeší důtkou ředitele školy. Třídní učitel kontaktuje výchovného poradce a společně rozhodnou o dalším postupu.
 - Neomluvená absence v rámci dvou až pěti vyučovacích dnů se řeší stupněm 2 z chování. Třídní učitel před udělením kontaktuje výchovného poradce a je svolána výchovná komise.
 - Neomluvená absence v rámci více jak pěti vyučovacích dnů se řeší stupněm 3 z chování, případně podmíněným vyloučením či vyloučením ze studia (týká se vyššího gymnázia). Třídní učitel před udělením kontaktuje výchovného poradce, je svolána výchovná komise a je informován příslušný orgán sociálně-právní ochrany dětí.
- h) Výchovná opatření týkající se opakovaných neodůvodněných pozdních příchodů do výuky: za čtyři pozdní příchody bude udělena důtka třídního učitele, za sedm pozdních příchodů důtka ředitele školy, za deset a více pozdních příchodů bude snížena známka z chování. Pozdním příchodem se rozumí příchod do 15 minut od začátku vyučovací hodiny. Pozdější příchod je již započítáván jako celá zameškaná hodina. Výjimkou je pozdní příchod zapříčiněný dopravní situací doložený zpožděnkou.
- i) Třídní učitel zajišťuje, aby veškerá výchovná opatření a jejich důvody byly neprodleně a prokazatelně oznámeny žákovi. V případě nezletilého žáka i jeho zákonnému zástupci.

9. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- a) Na začátku každého školního roku jsou žáci poučeni třídním učitelem v potřebném rozsahu o pravidlech BOZ. Třídní učitel seznámí žáky také s tímto školním řádem, požárními poplachovými směrnicemi a evakuačním plánem, zásadami první pomoci a tzv. bezpečnostním plánem školy. Poučení bude zaznamenáno v třídní knize. O poučení je učiněn zápis, který žáci podepisují. Zápis je uložen u třídního učitele. Následně jsou prokazatelně (podpis žáka) proškoleni i ti žáci, kteří nastoupí v průběhu roku (např. přestup). Žáci jsou povinni se bez výjimky a důsledně těmito pravidly řídit.
- b) Ve škole jsou žáci povinni dodržovat hygienické a ekologické zásady, dbát na své zdraví i zdraví jiných, pečovat o školní prostředí a dbát na šetření elektrickou energií a vodou. Žáci dodržují poučení o ochraně zdraví a bezpečnosti práce a respektují protipožární opatření, zejména v laboratořích. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, zásuvkami a elektrickým vedením. Žáci mohou používat nabíječky k telefonům a notebookům, které mohou připojit do elektrické sítě školy.
- c) Žáci musí být na začátku školního roku seznámeni s provozními řády odborných učeben, laboratoří, tělocvičny a posilovny a s pravidly ochrany zdraví, bezpečnosti a požární ochrany. O všech školeních se vedou průkazné záznamy. Žáci jsou povinni se bez výjimky a důsledně těmito pravidly řídit.
- d) Do laboratoří, tělocvičny a posilovny vstupují žáci pouze za přítomnosti vyučujícího, věci odkládají podle pokynů a řídí se provozními řády učeben. Při používání výpočetní techniky žáci dodržují stanovená pravidla. S učebními pomůckami v odborné i kmenové učebně smí žák manipulovat pouze za dohledu pedagogického pracovníka.
- e) Zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo na účast při akcích pořádaných školou. Dále mají povinnost ohlásit všechny změny v osobních a rodinných údajích (bydliště, telefonní spojení apod.) bezprostředně poté, kdy ke změně došlo.
- f) Všem osobám je v prostorách školy a na školních akcích zakázáno užívat a manipulovat s návykovými látkami. Návykovou látkou se rozumí drogy, alkohol, tabákové výrobky, elektronické cigarety, omamné látky, psychotropní láky a ostatní látky způsobící ovlivnit psychiku člověka, jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti a sociální chování. Manipulací pro účely školního řádu se rozumí přinášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření a přechovávání těchto látek. Žákům je zakázáno účastnit se výuky pod vlivem alkoholu a jiných

návykových látek. Všichni žáci školy a její zaměstnanci mají oznamovací povinnost k řediteli školy v případě, že zjistí porušení tohoto zákazu.

- g) Žáci přinášejí do školy jen věci, které souvisejí s vyučováním. Není jim dovoleno vnášet do školy jakékoliv zbraně včetně nožů, výbušniny, pyrotechniku, zápalky, zapalovače a jinak nebezpečné látky a předměty. Toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou.
- h) Ve škole jsou přísně zakázány jakékoliv projevy nesnášenlivého, hrubého, agresivního a urážlivého chování, dále násilnosti a propagace násilí, nesnášenlivých postojů a hnutí podporujících rasovou či jinou diskriminaci. Symboly propagující extremismus, xenofobii, rasovou nesnášenlivost a násilí nesmí být žáky jakkoli graficky prezentovány či jinak propagovány. Rovněž není dovoleno nosit do školy oděvy, doplňky a ozdoby, které by mohly ohrozit zdraví, mravní výchovu a bezpečnost ostatních žáků.
- i) Při pohybu v prostorách školy musí žák dbát zvýšené opatrnosti, aby se zabránilo úrazům. Každý i drobný úraz je žák povinen ohlásit vyučujícímu. Ten je povinen zapsat úraz do knihy úrazů, která je uložena v kanceláři školy.
- j) Při přesunu na výuku nebo na akce pořádané školou mimo areál školy žáci respektují trasy bezpečného přesunu nebo trasy určené příslušným vyučujícím. V takovém případě je přísně zakázáno používat vlastní dopravní prostředek. S trasami bezpečného přesunu žáky seznámí během první vyučovací hodiny příslušný vyučující a provede o tom záznam do třídní knihy.
- k) Při mimoškolních akcích jsou žáci povinni plnit pokyny i nepedagogických pracovníků v době, kdy jsou tyto pracovníci pověřeni dohledem k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Při školních akcích konaných mimo budovu gymnázia, kdy jsou jejich účastníci ubytováni v objektech jiných osob, dodržují žáci předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a předpisy o požární ochraně platné v těchto objektech. Žáci dodržují stanovený režim dne a pokyny vydané pro dobu nočního klidu.

10. Zacházení s majetkem školy

- a) Žáci jsou povinni chránit majetek školy, majetek svůj i svých spolužáků. Neplýtvají elektrickou energií ani vodou.
- b) Žáci zacházejí se školním zařízením, pomůckami a učebnicemi šetrně. Žáci nesmí bez souhlasu učitele jakkoliv manipulovat s počítači, monitory, dataprojektory a dalším příslušenstvím počítačů. Rovněž jsou žáci povinni zacházet šetrně se samoobslužnými kopírovacími stroji umístěnými na chodbě školy. Poruchy a škody hlásí vyučujícímu daného předmětu, třídnímu učiteli nebo na sekretariátě školy.
- c) Žáci dbají o čistotu a pořádek ve škole i jejím okolí.
- d) Žáci neprovozují během přestávek a volných hodin v prostorách školy činnosti vedoucí k poškozování majetku školy.

Klasifikační řád – příloha ke školnímu řádu

Klasifikační řád je základem pro hodnocení žáků

1. Průběžné a celkové hodnocení žáka v jednotlivých předmětech se vyjadřuje klasifikačními stupni:

- 1 - výborný,
- 2 - chvalitebný,
- 3 - dobrý,
- 4 - dostatečný,
- 5 - nedostatečný.

Chování žáka se klasifikuje těmito stupni:

- 1 - velmi dobré,
- 2 - uspokojivé,
- 3 - neuspokojivé.

2. Zásady klasifikace

- a) Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do dvou skupin – předměty s převahou teoretického zaměření a předměty s převahou výchovného zaměření.
- b) Učitel oznámí žákům na začátku klasifikačního období kritéria pro hodnocení jím vyučovaného předmětu (včetně minimálního počtu známek a jejich váhy). Při jednohodinové dotaci předmětu musí žák mít na konci klasifikačního období alespoň dvě známky.
- c) Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušný vyučovací předmět. Ten je také plně odpovědný za správnost a objektivnost klasifikace. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující během celého klasifikačního období ústním zkoušením, písemnými pracemi, testy, kontrolními prověrkami znalostí, hodnotí také aktivitu žáků v hodině a jejich pravidelnou přípravu na výuku v jednotlivých vyučovacích hodinách.
- d) S konkrétním způsobem průběžné klasifikace v jednotlivých vyučovacích předmětech seznámí žáky vyučující daného předmětu na začátku školního roku.
- e) Termín písemných prací, jejichž vypracování vyžaduje čas delší než 15 minut, oznámí vyučující žákům minimálně 2 dny předem.
- f) Termín čtvrtletních, pololetních či ročníkových prací oznámí vyučující žákům minimálně 10 dnů předem. V jednom dni je povoleno psát pouze jednu práci tohoto charakteru. Současně s oznámením termínu práce jej vyučující zaznamená v třídní knize.
- g) Vyučující oznamuje žákům výsledek každé klasifikace – po ústním zkoušení okamžitě (nebo s minimální časovou prodlevou v případě výuky realizované studenty VŠ v rámci jejich praxe), hodnocení písemného zkoušení do 14 dnů od napsání písemné práce. Výsledek klasifikace zapíše vyučující do elektronického systému Bakaláři, a to bez zbytečného prodloužení, nejpozději však do 7 dnů od jeho oznámení žákům.
- h) Opravené písemné práce předloží vyučující žákům k nahlédnutí; výsledky klasifikace ústního i písemného zkoušení vyučující žákům řádně odůvodní.
- i) Na konci klasifikačního období učitel oznámí a řádně odůvodní žákům výslednou známku.
- j) Klasifikace žáků se specifickými potřebami se řídí doporučením pedagogicko-psychologické poradny, klasifikace žáků vzdělávajících se dle IVP se řídí uvedenými zásadami, pokud není v IVP stanoveno jinak.

3. Klasifikace žáka

- a) Žáci jsou hodnoceni ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
- b) Klasifikační stupeň určí učitel, který daný předmět vyučuje, v případě, že předmět vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň tito učitelé po vzájemné dohodě poměrným dílem dle hodinové dotace předmětu.
- c) Případy zhoršeného prospěchu či chování žáků se projednají na pedagogické radě.
- d) Ředitel školy určí termín, do kterého učitelé zanesou na konci klasifikačního období výslednou klasifikaci do třídního výkazu.
- e) Zákonný zástupce žáka má možnost se informovat o prospěchu a chování svých dětí při třídních schůzkách, v konzultačních hodinách nebo formou korespondence.
- f) Při přestupu na jinou školu zašle ředitel, ze které žák odchází, řediteli školy, na kterou žák přechází, dokumentaci žáka a záznam o jeho prospěchu a chování za neukončené klasifikační období.
- g) Nelze-li žáka vyššího stupně hodnotit na konci prvního pololetí, stanoví ředitel školy pro hodnocení náhradní termín (zpravidla do půlky dubna, nejpozději však do konce června), pokud se jedná o žáka nižšího stupně, hodnocení musí proběhnout do dvou měsíců.
- h) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, stanoví ředitel školy náhradní termín, nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby tohoto hodnocení navštěvuje žák vyšší ročník. Není-li hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl. (blíže bod 7d)
- i) Po skončení prvního pololetí je žákovi vydán výpis z vysvědčení, na konci druhého pololetí vysvědčení.

4. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

- **stupeň 1 (výborný):** Žák ovládá požadované poznatky uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, případně pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.
- **stupeň 2 (chvalitebný):** Žák ovládá učebními osnovami vymezené poznatky v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.
- **stupeň 3 (dobrý):** Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků nepodstatné mezery. Požadované činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Při řešení úkolů aplikuje osvojené poznatky a dovednosti s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.
- **stupeň 4 (dostatečný):** Žák má v osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků je

nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky. Výsledky jeho činností nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit.

- **stupeň 5 (nedostatečný):** Žák si požadované poznatky neosvojil, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované činnosti má velmi podstatné nedostatky. Není schopen uplatňovat vědomosti a dovednosti ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

5. Klasifikace v předmětech s převahou výchovného zaměření:

- **stupeň 1 (výborný):** Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá svých osobních předpokladů a velmi úspěšně je podle požadavků osnov rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě v nových úkolech. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje aktivní vztah k nim. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.
- **stupeň 2 (chvalitebný):** Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním i kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech.
- **stupeň 3 (dobrý):** Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně svých schopností v individuálním ani kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele.
- **stupeň 4 (dostatečný):** Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Svě minimální vědomosti a dovednosti aplikuje jen s velkou pomocí. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti.
- **stupeň 5 (nedostatečný):** Žák je v činnostech oproti svým schopnostem převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o činnosti a nevyvíjí žádné úsilí.

6. Hodnocení žáka střední školy – pochybnosti o správnosti

- a) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se prokazatelně dozvěděl o jeho výsledku, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoušení; je-li vyučujícím žáka ředitel gymnázia, požádá o přezkoušení krajský úřad. Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- b) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné střední škole.

7. Komisionální zkouška na střední škole

Komisionální zkouška se koná, jedná-li se o:

- a) rozdílovou zkoušku - při této zkoušce se započítává (zohledňuje) průběžná klasifikace žáka za dané období,
- b) přezkoušení z podnětu žáka, jeho zástupce nebo z podnětu ředitele školy,
- c) situaci, kdy je žák osvobozen od povinnosti docházet do školy,
- d) opravnou zkoušku v případě, že žák neprospěl na konci druhého pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů. Tuto zkoušku musí vykonat nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Obsahem opravné zkoušky je látka za 2. pololetí, pokud žák v 1. pololetí prospěl, nebo látka celého ročníku, pokud žák neprospěl v prvním i druhém pololetí nebo nemohl být za první pololetí hodnocen.

Zkušební komise:

Složení zkušebních komisí určuje ředitel školy. Komise je tříčlenná. Výsledek zkoušky je uveden v protokolu podepsaném dvěma členy (zkoušející, přísedící) komise. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.

8. Absence v jednotlivých předmětech:

- a) Při absenci **od 20 % do 24 % z odučených hodin** se za rozhodující při posuzování vhodnosti či nevhodnosti komisionální rozdílové zkoušky bere stanovisko vyučujícího daného předmětu.
- b) Při absenci **24 % a vyšší z odučených hodin** koná žák komisionální rozdílovou zkoušku automaticky. Vyučující daného předmětu je povinen tuto skutečnost oznámit na schůzi pedagogické rady. V odůvodněných případech (zdravotní, rodinné nebo jiné problémy hodné zvláštního zřetele, významná zájmová činnost - toto se netýká žáků s individuálním vzdělávacím plánem nebo plánem pedagogické podpory, u nichž je absence vykazována rozdílně) může žák podat prostřednictvím třídního učitele žádost řediteli školy o zrušení komisionální zkoušky. K této žádosti se vyjádří příslušný vyučující, který stanoví případný způsob a termín doplnění učiva a formu klasifikace žáka, výchovný poradce a třídní učitel. Ředitel školy následně rozhodne o dalším postupu.
- c) U předmětů s jednodinovou týdenní dotací a v předmětu tělesná a výtvarná výchova se i při absenci 24 % a vyšší postupuje podle bodu a).

9. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Pro zjišťování (a následné hodnocení) úrovně žakových vědomostí a dovedností (respektive klíčových kompetencí) volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Přihlíží se tedy k povaze postižení nebo znevýhodnění.

Je v kompetenci ředitele školy, aby pro žáka se speciálními vzdělávacími potřebami povolil individuální vzdělávací plán, případně plán pedagogické podpory

- a) Individuální vzdělávací plán - žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, mimořádně nadaným žákům nebo žákům, kteří mají jiné závažné důvody (např. zdravotní), může ředitel

školy povolit na jejich žádost (u nezletilého žáka na žádost zákonných zástupců) individuální vzdělávací plán (IVP). IVP musí zachovat obsah a rozsah vzdělávání stanoveného ŠVP. Po zpracování je tento plán podepsán ředitelem školy, určeným pedagogickým pracovníkem a zákonným zástupcem žáka, resp. zletilým žákem.

- b) Nebudou-li ze strany žáků dodržovány podmínky IVP nebo plán pedagogické podpory (PIPP), může je ředitel školy s okamžitou platností zrušit.
- c) Hodnocení cizinců - studují-li na škole žáci ze zahraničí, cílem jejich studia není získání maturitní zkoušky, je způsob jejich zapojení do vzdělávacího procesu uzpůsoben jejich speciálním vzdělávacím potřebám a schopnostem, především jejich schopnostem zvládnout komunikaci v českém jazyce. Při jejich hodnocení je potřeba zvýraznit motivační složku hodnocení a hodnotit zejména jevy, které žák zvládl.

10. Hodnocení a klasifikace chování

Hlavním kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel, která jsou uvedena ve školním řádu. Pro dosažení žádoucího chování žáka mohou být využívána výchovná opatření (pochvaly, kázeňská opatření). Tato opatření jsou dána par. 31 školského zákona a jsou v kompetenci třídních učitelů a ředitele školy.

Výchovná opatření: viz bod 8 školního řádu

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:

stupeň 1 – velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

Stupeň 2 – uspokojivé

Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanoveními řádu školy. Žák se dopustí závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 - neuspokojivé

Žák se dopustí závažnějšího přestupku proti pravidlům chování nebo řádu školy; zpravidla se přes již dříve snížený stupeň známky z chování dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se ve svém chování dopouští mravních poklesků.

11. Celkové hodnocení žáka

Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky klasifikace ve vyučovacích předmětech a klasifikaci chování, nezahrnuje klasifikaci v nepovinných předmětech. Žák je na konci prvního a druhého pololetí hodnocen takto:

- prospěl(a) s vyznamenáním,
 - prospěl(a),
 - neprospěl(a),
 - nehodnocen.
- a) Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

- b) Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.
- c) Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených ŠVP s výjimkou předmětů, z nichž nebyl hodnocen.

12. Pravidla výběru nebo změny povinně volitelného a nepovinného předmětu

Semináře pro předmaturitní a maturitní ročníky:

- a) povinně volitelné předměty v rozsahu 8-9 hodin si žák musí zvolit a své rozhodnutí oznámit učiteli pověřenému jejich evidencí nejpozději do 30. 6. školního roku, který předchází zařazení těchto předmětů do učebního plánu žáka.
- b) Povinně volitelné předměty je pak ještě možné změnit či odhlásit na počátku následujícího školního roku, a to nejpozději do 30. září. Změnu je nutno opět oznámit učiteli, který je evidencí pověřen, a oběma vyučujícími. Poté je volba povinně volitelných předmětů definitivní, žák na ně musí docházet a jeho docházka je zaznamenávána.
- c) Nad rámec povinně volitelných může žák navštěvovat, pokud mu to rozvrh hodin dovoluje, i výuku dalších předmětů (seminářů). Tuto svou volbu nikomu neoznamuje, pouze požádá o svolení příslušného vyučujícího. Žák nemusí být v tomto předmětu klasifikován.

Povinně volitelné předměty v ostatních ročnících:

Volba mezi náboženstvím a etikou je závazná pro daný školní rok, případná změna se nahlašuje třídnímu učiteli do 15. června pro následující školní rok.

13. Zahraniční pobyty

Pobyty na zahraničních školách delší než 1 měsíc nebudou doporučovány žákům se známkou 4 – dostatečný na posledním vysvědčení a žákům s výchovnými problémy.

14. Zvláštní opatření

V období školního vyučování, kdy je už ukončena výuka v posledním ročníku vzdělávání, již žák školu nenavštěvuje. Ředitel školy tak podle § 30 odst. 1 a 2, případně § 164 odst. 1 písm. a) školského zákona upravuje harmonogram období vzdělávání školního roku, jehož součástí je vedle rozvrhu vyučovacích hodin i harmonogram maturitních zkoušek.

Tento školní řád nabývá účinnosti 1. ledna 2022.

Ing. Martin Maršík, Ph.D.
ředitel školy