



**Biskupské gymnázium J. N. Neumanna
a církevní základní škola
České Budějovice**

Jirsíkova 5
IČ: 00666122
Tel.: BG: 386 359 067
Tel.: CZŠ: 387 423 024

Řád školní jídelny

Obsah:

Část I. – Základní ustanovení	2
Článek 1 Úvodní ustanovení	2
Článek 2 Organizace provozu stravování ve školní jídelně	2
Článek 3 Přihlašování a odhlašování stravy	5
Článek 4 Čipy/karty pro výdej obědů	5
Článek 5 Úřední hodiny vedoucí jídelny	6
Článek 6 Vlastní organizace provozu výdej stravy	6
Část II. - Závěrečná ustanovení	7
Článek 1 Závěrečná ustanovení	7



**Biskupské gymnázium J. N. Neumanna
a církevní základní škola
České Budějovice**

Jirsíkova 5
IČ: 00666122
Tel.: BG: 386 359 067
Tel.: CZŠ: 387 423 024

**Část I.
ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

Článek 1

Úvodní ustanovení

(1) Provozní řád je stanoven na základě:

- zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky MŠMT č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky Ministerstva zdravotnictví č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky Ministerstva financí č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- platných hygienických předpisů.

(2) Školní jídelna zajišťuje stravování studentů, pracovníků školských zařízení a cizích strávníků po celou dobu školního roku, jehož počátek a konec je vyhlášen MŠMT v Praze, s výjimkou prázdnin, stanovených MŠMT a dnů volna vyhlášených ředitelem školy, není-li dohodou obou stran ujednáno jinak.

- (3) studenti s docházkou pouze do školy - mají právo denně odebrat oběd
studenti ubytovaní na domově mládeže - mají právo denně odebrat 2 hlavní jídla (oběd, večeře) a další jídla doplňková (snídaně + přesnídávka, večeře II)

Článek 2

Organizace provozu stravování ve školní jídelně

(1) Přihlášení se ke stravování písemnou formou a to vyplněním přihlášky:

PŘIHLÁŠKA KE STRAVĚ:

Jméno a příjmení strávníka:

Bydliště:

Datum narození:

Peněžní ústav a číslo účtu:

Třída a škola:

Podpis strávníka (popřípadě zákonného zástupce):



**Biskupské gymnázium J. N. Neumanna
a církevní základní škola
České Budějovice**

Jirsíkova 5
IČ: 00666122
Tel.: BG: 386 359 067
Tel.: CZŠ: 387 423 024

(2) Strávník je přihlášen ke stravě dle Přihlášky a to na dobu neurčitou. Jakoukoliv změnu (ukončení stravování, odchod ze školy, odchod z internátu, změna stravovacích dní, přerušení studia, apod.) je strávník povinen včas nahlásit vedoucí školní jídelny. Pokud si strávník neodhlásí stravu včas, nemá nárok na náhradu (bude přidána strávníkům na konci výdejní doby).

(3) Doba výdeje pokrmů:

snídaně + přesnídávka studenti	od 6:30 hod. do 7:30 hod.
oběd cizí strávníci	od 11:30 hod. do 12:00 hod.
výdej obědů do jídelnosičů	od 11:30 hod. do 12:00hod.
oběd studenti, zaměstnanci	od 11:30 hod. do 14:15 hod.
večeře + svačina studenti	od 17:00 hod. do 18:00 hod.

(4) Ceny stravného:

snídaně + přesnídávka studenti	23 Kč (snídaně 15 Kč + přesnídávka 8 Kč – fin. normativ na potraviny)
snídaně cizí strávníci (vč. 15 % DPH)	57 Kč
oběd studenti do 15 let	25 Kč (finanční normativ na potraviny)
oběd studenti nad 15 let	27 Kč (finanční normativ na potraviny)
oběd zaměstnanci (vč. 15 % DPH)	27 Kč
oběd cizí strávníci (vč. 15 % DPH)	65 Kč
večeře + svačina studenti	27 Kč (večeře 22 Kč + svačina 5 Kč – fin. normativ na potraviny)
večeře cizí strávníci (vč. 15 % DPH)	65 Kč

(5) Způsob placení stravného: BEZHOTOVOSTNÍ

- souhlasem k inkasu ve prospěch sběrného účtu České spořitelny: 100271481/0800 (doporučujeme). Nutno dodat písemné potvrzení o otevření inkasa k rukám vedoucí školní jídelny. V případě nastavení limitu pozor na dostatečnou výši.
- jednorázovým převodem na běžný účet u České spořitelny: 560657369/0800 s použitím variabilního symbolu, který Vám bude sdělen v kanceláři školní jídelny. Variabilní symbol je nezbytný ke správnému přiřazení platby.
- Fakturou – pouze pro organizace, po vystavení faktury zaplatit v termínu splatnosti.



**Biskupské gymnázium J. N. Neumanna
a církevní základní škola
České Budějovice**

Jirsíkova 5
IČ: 00666122
Tel.: BG: 386 359 067
Tel.: CZŠ: 387 423 024

(6) Termín placení stravného:

a) Studenti

1. souhlas s inkasem – předem, 15. den v měsíci bude stržena požadovaná částka na další měsíc,
2. převodem – předem, od 20. dne do posledního dne v měsíci. V kanceláři školní jídelny předložit doklad o zaplacení nejdéle do posledního dne v měsíci do 13:30 hod.

b) Zaměstnanci, cizí stravníci

1. souhlas s inkasem – předem, 15 den v měsíci bude stržena požadovaná částka na další měsíc,
2. převodem – předem, od 20. dne do posledního dne v měsíci. V kanceláři školní jídelny předložit doklad o zaplacení nejdéle do posledního dne v měsíci do 13:30 hod.,
3. fakturou – zpětně, 1. den v měsíci bude vystavena faktura za obědy za předchozí měsíc.

(7) Vyúčtování stravného po ukončení stravování:

Stravník má povinnost nahlásit ukončení stravování písemnou formou u vedoucí jídelny. Pokud tak neučiní, strava je mu nadále účtována do okamžiku řádného nahlášení ukončení stravování, i když ji stravník neodebírá.

Písemná forma odhlášky:

ODHLÁŠKA ZE STRAVY

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Peněžní ústav a číslo účtu:

Datum ukončení stravování:

Podpis:

Konečné vyúčtování stravného se provádí po odhlášení-ukončení stravování ve školní jídelně.

- Nedoplatek – stravník je povinen doplatit ihned do pokladny
- Přepatek – bude stravníkovi vrácen na bankovní účet uvedený v odhlášce.

Nevyzvednuté zůstatky na účtech stravníků podléhají ustanovení zákona č. 40/1964 Sb. občanského zákoníku (§100 a 101). Školní jídelna si tyto přeplatky po uplynutí zákonné lhůty tří let zúčtuje do tržeb.



**Biskupské gymnázium J. N. Neumanna
a Církevní základní škola
České Budějovice**

Jirsíkova 5
IČ: 00666122
Tel.: BG: 386 359 067
Tel.: CZŠ: 387 423 024

Článek 3

Přihlašování a odhlašování stravy

- (1) Přihlašování a odhlašování stravy lze nejpozději do 13:30 hod. předešlého dne:
1. osobně – v kanceláři školní jídelny
 2. telefonicky – 386 359 583
 3. sami – přes objednávkový terminál umístěný ve vstupní hale školní jídelny nebo na webu www.strava.cz (číslo zařízení 4116).
- (2) Studentům ubytovaným na domově mládeže začíná stravování pondělní snídaní a končí pátečním obědem.
- (3) Student má nárok na dotované stravné pouze v případě, že je přítomen ve školském zařízení v době školního provozu – výuky, nebo první den neplánované nepřítomnosti (§ 4 odst. 9. vyhlášky 107/2005 Sb. O školním stravování). Tento oběd si může vyzvednout do čistého jídlonosiče. Další dny nemá nárok na dotované stravné a musí se odhlásit. Neodhlášené obědy druhý a další den v době nepřítomnosti ve škole jsme povinni účtovat zpětně v plné výši, ať jsou či nejsou odebrány do jídlonosičů.
- (4) V případě nemoci, dovolené, služební cesty (při současném čerpání stravného na cestovním příkazu), samostudia atd. nemá zaměstnanec školy nárok na oběd za původní cenu. Pokud si stravu neodhlásí, bude mu počítána plná cena oběda.

Článek 4

Karta a čip pro výdej obědů

- (1) Školní jídelna je vybavena bezstravenkovým systémem. Strávníci používají kartu nebo čip, které si kupují při přihlášení se ke stravování.
- (2) Čip je placen zálohově a je vratný, za vrácený a nepoškozený čip dostane strávník nazpět jeho finanční hodnotu. Cena čipu při koupi/vratce činí 115 Kč, cena karty činí 40 Kč - neodkupuje se.
- (3) Karta/čip slouží k:
- objednávání obědů (značení oběda č. 1 a oběda č. 2, při nižším počtu oběda č. 2 než 20 se tento nevaří),
 - odhlašování obědů,
 - výdeji stravy.
- (4) Pokud strávník zapomene kartu/čip, je povinen zapomenutí nahlásit v kanceláři školní jídelny a dostane náhradní lístek v ceně 2,-Kč. Lístek lze vytisknout i na objednávkovém terminálu ve vstupní hale .



**Biskupské gymnázium J. N. Neumanna
a Církevní základní škola
České Budějovice**

Jirsíkova 5
IČ: 00666122
Tel.: BG: 386 359 067
Tel.: CZŠ: 387 423 024

(5) Pokud strážník ztratí nebo znehodnotí kartu/čip, je povinen toto hlásit v kanceláři školní jídelny z důvodů zablokování proti zneužití. Strážník si pak musí pořídit kartu/čip nový.

Článek 5

Úřední hodiny vedoucí jídelny

Po – Pá od 6:30 hod. do 7:45 hod.

Po – Pá od 11:30 hod. do 14:15 hod.

Článek 6

Vlastní organizace provozu výdej stravy

- (1) V jídelně je určený prostor pro odložení tašek a oděvů (pozor na mobily, peněženky apod.)
- (2) U výdejního pultu strážník přiloží kartu/čip do výdejního terminálu a kuchařka mu vydá objednanou stravu.
- (3) Na začátku výdejního pultu se strážník obslouží sám – saláty, kompoty, dezerty.
- (4) Na konci výdejního pultu si strážník nalije polévku.
- (5) Nápoj si strážník odebere u automatu na nápoje dle vlastního výběru.
- (6) Strážník má možnost přidání stravy – polévky, přílohy, omáčky.
- (7) Po konzumaci oběda odnese strážník použité nádobí k okénku.
- (8) Zákaz odnášení kuchyňského nádobí a zařízení mimo prostor školní jídelny.
- (9) Strava je určena ke konzumaci ve školní jídelně, nesmí se odnést mimo ŠJ. Pouze zabalené doplňky oběda (jogurt, dezert, sušenka) je možné odnést.
- (10) Výdej obědů mimo školní jídelnu je možný pouze do hygienicky čistých jídelnosáčů. Zákaz výdeje do skleněných a jiných nevhodných nádob. Pokud nebudou nádoby hygienicky čisté, nebude oběd do těchto nádob vydán, ale strážník dostane oběd na talíř ve školní jídelně.
- (11) Do prostor školní jídelny mají povolen vstup pouze osoby přihlášené ke stravování v naší školní jídelně.
- (12) Jídelní lístek je umístěn u objednávkového terminálu ve vstupní hale školní jídelny, u výdejního pultu a na webových stránkách školy.
- (13) Strážníci jsou povinni chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování.
- (14) Při úmyslném nebo závažném poškození nebo zničení zařízení školní jídelny, má škola právo požadovat náhradu škody v plné výši.



**Biskupské gymnázium J. N. Neumanna
a církevní základní škola
České Budějovice**

Jirsíkova 5
IČ: 00666122
Tel.: BG: 386 359 067
Tel.: CZŠ: 387 423 024

- (15) Strávníci jsou povinni řídit se pokyny vedoucí jídelny, vedoucí kuchařky, příp. dozírajícího pedagoga.
- (16) Technické nebo hygienické závady hlásí strávník vedoucí jídelny nebo kterýkoliv pracovník školní jídelny.
- (17) Mimořádný úklid jídelny během výdejní doby (rozbité nádoby, rozlitý čaj apod.) zajišťují pracovníci školní jídelny.
- (18) Čistotu stolů během výdejní doby zajišťují pracovníci školní jídelny.
- (19) Problémy nebo své připomínky k provozu školní jídelny strávník hlásí vedoucí jídelny.
- (20) Úraz, nevolnost apod. hlásí strávníci vedoucí jídelny, pracovníkům školní jídelny nebo dozorujícímu pedagogovi.
- (21) Seznámení s Provozní řádem školní jídelny potvrzuje strávník a zákonný zástupce studenta svým podpisem na Přihlášce ke stravování.
- (22) V případě vážného nebo opětovného porušení Provozního řádu školní jídelny má vedoucí jídelny nebo ředitel školy právo ukončit strávníkovi docházku do školní jídelny.

Část II.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 1

Závěrečná ustanovení

- (1) Řád je trvale uložen v kanceláři školy.
- (2) Řád školní jídelny je také umístěn ve výdejní hale školní jídelny a na webu školy.
- (3) Řád je účinný dnem 1. 1. 2017.

.....
Mgr. Zdeněk Dvořák
ředitel