



Provozní řád ubytovacího zařízení

Obsah

ČÁST I. - ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ	2
Článek 1 - úvodní ustanovení	2
ČÁST II – PROVOZNÍ ŘÁD	2
Článek 1 - příchod na ubytovací zařízení	2
Článek 2 - odchod z ubytovacího zařízení	2
Článek 3 - návštěvy na ubytovacím zařízení	2
Článek 4 - ubytování a poplatky	3
Článek 5 - práva a povinnosti ubytovaného	3
Článek 6 - bezpečnost a ochrana zdraví, ochrana před sociálně-patologickými a ostatními negativními jevy	5
Článek 7 - výchovná opatření	6
ČÁST III. - ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	6
Článek 1 - závěrečná ustanovení	6
PŘÍLOHA Č. 1 - CENÍK POPLATKŮ ZA UBYTOVÁNÍ	7



BISKUPSKÉ GYMNASIUM J. N. NEUMANNA A CÍRKEVNÍ ZÁKLADNÍ ŠKOLA

ČÁST I. - ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek 1 - úvodní ustanovení

- (1) Provozní řád ubytovacího zařízení (domov mládeže) je stanoven na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a vyhlášky MŠMT č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních.

ČÁST II – PROVOZNÍ ŘÁD

Článek 1 - příchod na ubytovací zařízení

- (1) Ubytovaný je povinen dostavit se na ubytovací zařízení po víkendu, po svátku nebo po prázdninách tak, aby nenarušoval režim dne a to den před pracovním dnem od 17 do 22 hodin.
- (2) Po skončení vyučování se ubytovaný vrátí na ubytovací zařízení. Mladší 15 let hlásí příchod do DM vychovatele.
- (3) Na vyzvání vychovatele je ubytovaný povinen předložit rozvrh hodin své třídy.

Článek 2 - odchod z ubytovacího zařízení

- (1) Při příjezdu a odjezdu z ubytovacího zařízení předkládá ubytovaný vychovateli průkazku k zápisu.
- (2) Mimořádný odjezd mladších 18 let z ubytovacího zařízení je možný na základě předchozího písemného nebo telefonického požádání rodičů, či zákonných zástupců.
- (3) Nemocní jsou povinni po dohodě s vychovatelem jít k lékaři a uzná-li je lékař nemocnými, jsou povinni léčit se do uzdravení u rodičů. Odjezd domů musí hlásit vychovateli.
- (4) Pokud se ubytovaný z jakéhokoliv důvodu nedostaví na ubytovací zařízení, je povinen do 18,30 hodin téhož dne telefonicky nahlásit vychovateli příčinu své nepřítomnosti (nemoc apod.).

Článek 3 - návštěvy na ubytovacím zařízení

- (1) Návštěvy na ubytovacím zařízení jsou možné pouze se souhlasem vychovatelky, a to v návštěvní místnosti.
- (2) Návštěvy na pokojích jsou neubytovaným osobám zakázány.



BISKUPSKÉ GYMNASIUM J. N. NEUMANNA A CÍRKEVNÍ ZÁKLADNÍ ŠKOLA

Článek 4 - ubytování a poplatky

- (1) Ubytování na ubytovacím zařízení pro následující školní rok bude poskytnuto těm studentům, kteří podají písemnou přihlášku (k dispozici na sekretariátu, u vedoucí domova mládeže) do 29. června aktuálního školního roku. Přednost mají studenti Biskupského gymnázia J. N. Neumanna. Přihláška je určena pro jeden školní rok.
- (2) O umístění, či neumístění žáka, či studenta do DM rozhoduje vedoucí DM, která o rozhodnutí písemně vyrozumí jeho, či zákonného zástupce.
- (3) Během roku ukončí vedoucí DM žákovi, nebo studentovi pobyt v domově z těchto důvodů:
 - požádá-li o ukončení pobytu v domově písemně zákonný zástupce žáka, nebo zletilý žák, či student.
 - neplatí-li žák, či student příspěvek na úhradu spojenou s ubytováním po dobu dvou měsíců
 - bylo-li žáku, či studentu povoleno přerušování studia
 - bylo-li žáku, či studentu ukončeno ubytování pro závažné porušení domovního řádu
- (4) Ceník poplatků, frekvence a způsob jejich úhrady je obsažen v příloze č. 1.

Článek 5 - práva a povinnosti ubytovaného

- (1) Podávat návrhy, připomínky ke všem otázkám života v DM.
- (2) Na ochranu soukromí a všech osobních údajů.
- (3) Navštěvovat tréninky, doučování, kroužky, kurzy, brigády, apod., ale pouze s vědomím vychovatele.
- (4) Zúčastnit se maturitních plesů školy, mladším 18 let souhlas potvrzují písemně rodiče, nebo zákonný zástupce.
- (5) Ve vymezeném čase využívat tělocvičnu, v chlapecké klubovně stolní tenis, v dívčí klubovně piano.
- (6) V kuchyňce využívat možnost vaření, žehlení. Ubytovaný udržuje kuchyňku a její zařízení v čistotě. Po ukončení činnosti vypne vařič, troubu a vytáhne kabel ze zásuvky. Neodnáší nádobí. Pokud si chce sníst jídlo na pokoji, použije nádobí svoje.
- (7) Užívat lednice k uchování potravin, sleduje dobu trvanlivosti potravin a prošlé, či zkažené včas zlikvidovat.
- (8) Využívat připojení k internetu - je zaúčtováno v poplatku za ubytování.
- (9) Dodržovat ustanovení vnitřního řádu DM a řídit se pokyny vychovatelek.
- (10) Dodržovat pravidla společenského soužití, mít úctu a respekt k zaměstnancům a ostatním ubytovaným.
- (11) Dodržovat režim dne:
 - budíček dle rozvrhu, osobní hygiena, úklid pokojů
 - 6,30-7,45 snídaně
 - 6,50-8,50 odchod do školy
 - příchod ze školy dle rozvrhu
 - do 18,30 osobní volno, volnočasové aktivity (sport, kultura, vycházky, zájmová činnost)
 - 17,00-18,00 večere
 - 18,30-19,00 kontrola přítomnosti ubytovaných, informace
 - 18,30-21,30 studijní volno, večerní vycházky, kultura (kino, divadlo)
 - 21,30 osobní hygiena, večerní klid



BISKUPSKÉ GYMNASIUM J. N. NEUMANNA A CÍRKEVNÍ ZÁKLADNÍ ŠKOLA

- 22,00 večerka

Jakékoli výjimky režimu dne schvaluje vedoucí vychovatelka.

- (12) Přezouvat se po příchodu na ubytovací zařízení do domácí obuvi. Vhodně se oblékat, používat župany, či podobné svršky na cestě do sprch a zpět na pokoj.
- (13) Rádio, magnetofon, nebo hudební nástroje je možné používat pouze mimo studijní dobu a mimo dobu nočního klidu.
- (14) Bez souhlasu vedoucího vychovatele není povoleno přivést si z domova vlastní elektrické spotřebiče. Povolené spotřebiče musí splňovat zákł. bezpečnostní předpisy (ČSN 331600 ed.2), nebo mají provedenou revizi. Je třeba doložit protokol o revizi. Seznam elektrospotřebičů vyplní ubytovaný do tiskopisu a předá vychovatelce. Na pokojích nesmí mít ubytovaný varnou konvici.
- (15) Povinností je dodržovat základní hygienická pravidla, udržovat svůj pokoj v pořádku a čistotě. Jedenkrát týdně, ve čtvrtek, provádí generální úklid pokoje.
- (16) Ubytovaným dívkám jsou návštěvy na chlapeckých pokojích zakázány. Ubytovaným chlapcům jsou zakázány návštěvy na dívčích pokojích.
- (17) V budově DM je zakázáno kouřit, požívat alkoholické nápoje a užívat omamné látky. Taktéž příchod pod vlivem návykových, psychotropních a jiných látek s psychoaktivními účinky.
- (18) Je zakázáno přechovávání všech typů zbraní, nábojů a chemikálií, výbušnin a provádět jakékoli chemické pokusy
- (19) V celé budově DM je zakázáno přechovávání živých zvířat.
- (20) Není dovoleno zamykat se na pokojích a jiných prostorách DM, vyklánět se z oken, sedět na okenních římsách a vyhazovat jakékoli předměty z oken.
- (21) Z bezpečnostních důvodů není povoleno používat na pokojích svíčky, věčné lampičky, zábavní pyrotechniku apod.
- (22) Rádía a lampičky je nutno při odchodu z pokoje vypínat.
- (23) Není dovoleno, aby ubytovaným telefonovaly na služební telefon cizí osoby kromě rodičů.
- (24) Vycházky jsou možné každý den v době osobního volna do 18,30 hod. bez nutnosti nahlášení, vycházka v učební době je možná pouze po dohodě s vychovatelem. Vycházky přesahující čas 18,30 hodin je nutné nahlásit! Ubytovaní mladší 15 let hlásí vycházky vždy i před 18,30.
- (25) Jednou týdně (ve středu), jsou prodloužené vycházky:
 - a) pro studenty ve věku do 15 let do 20:00 hod.,
 - b) pro studenty starší 15 let do 21:30 hod. U plnoletých studentů (18 let a starší) je možné prodloužit vycházku po dohodě s vychovatelem do 22:45 hod., dle potřeby. Pomaturitní studenti mají vycházky každý den do 21:30 hod.
- (26) Průkazky nechávají ubytovaní během vycházky na vrátnici.
- (27) Povinností je hlásit všechny akce týkající se pobytu mimo DM (přespání ve škole, sportovní kurzy, aj.)
- (28) Povinností je informovat o změnách trvalého pobytu, telefonního čísla, pravidelného příjezdu a odjezdu.
- (29) Povinností je oznámit změnu zdravotní způsobilosti.
- (30) Nutné je nahlásit i sebemenší úraz vychovatelce! Podání léků mladším 18 let není dovoleno bez svolení rodičů.



BISKUPSKÉ GYMNÁZIUM J. N. NEUMANNA A CÍRKEVNÍ ZÁKLADNÍ ŠKOLA

- (31) Za tělocvičnou (nad schody do školy) se zapíná, od pondělí do čtvrtka v 18 hodin, v pátek v 16 hodin, **ALARM. Je zakázáno po této době vstupovat za tuto hranici!** Výjezd bezpečnostní služby platí narušitel, respektive jeho zákonný zástupce.
- (32) Povinností je nahlásit potřebné opravy na pokoji, či ve společných prostorách.
- (33) Zachovávat pravidla bezpečnosti a protipožárních předpisů, chránit zdraví vlastní i spolubydlících.
- (34) Při odjezdu domů uklidit pokoj, ustlat postel.
- (35) Jakékoli výjimky schvaluje vedoucí vychovatelka.

Zákonní zástupci ubytovaných žáků mají právo na informace o průběhu ubytování a chování žáka.

Zákonní zástupci nezletilých ubytovaných žáků mají povinnost:

- (1) Na vyzvání vedoucí vychovatelky, či ředitele školy, se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se chování žáků.
- (2) Informovat DM o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích, nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na ubytování žáka.
- (3) Oznamovat DM osobní údaje ubytovaného žáka potřebné pro vedení dokumentace DM, nebo povolit jejich získání ze školní matriky, a další údaje, které by mohly mít vliv na průběh ubytování.
- (4) Uhradit škody, které ubytovaný způsobí.

Článek 6 - bezpečnost a ochrana zdraví, ochrana před sociálně-patologickými a ostatními negativními jevy

- (1) Ubytování žáci jsou povinni chovat se tak, aby nezpůsobili úraz sobě ani jinému přítomnému v DM.
- (2) Každý úraz či poranění jsou ubytovaní žáci povinni hlásit ubytovatelce, která je povinna zajistit první pomoc, informovat ředitelku DM, zákonné zástupce ubytovaného žáka a provést zápis do knihy úrazů.
- (3) Na začátku umístění žáka v DM provede ubytovatelka jeho seznámení s tímto vnitřním řádem a bezpečnostními a požárními předpisy a učiní o tom záznam.
- (4) Setká-li se ubytovaný žák s jakýmkoli projevy šikany, diskriminace, nepřátelství či násilí, hlásí je okamžitě ubytovatelce DM. Napadený žák má právo na okamžitou pomoc a ochranu všemi pracovníky DM.
- (5) Jakékoli projevy šikany, násilí, rasové, náboženské či jiné nesnášenlivosti budou hodnoceny jako závažné porušení tohoto řádu.
- (6) V UZ je zakázána jakákoli propagace hnutí směřujících k potlačování lidských práv či k rasové či jiné nesnášenlivosti.



BISKUPSKÉ GYMNÁZIUM J. N. NEUMANNA A CÍRKEVNÍ ZÁKLADNÍ ŠKOLA

Článek 7 - výchovná opatření

- (1) Porušení řádu ubytovacího zařízení bude řešeno:
 1. porušení:
 - a) písemné napomenutí vychovatele
 - b) písemná důtka vychovatele
 2. porušení: písemná důtka vedoucího vychovatele
 3. porušení: podmíněčné vyloučení
 4. vyloučení
- (1) Svévolně zničené či poškozené je ubytovaný povinen zaplatit (popř. jejich opravu).
- (2) Za porušení řádu je považována též krádež a jiná trestná činnost.

ČÁST III. - ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 1 - závěrečná ustanovení

- (1) Vedoucí ubytovacího zařízení seznámí ubytované s vnitřním řádem ubytovacího zařízení (vyvěšení na nástěnce vedle kanceláře, na webu školy).
- (2) Znalost vnitřního řádu DM je povinností každého ubytovaného žáka, či studenta, kteří jsou povinni se jím důsledně řídit. Neznalost vnitřního řádu v žádném případě žáky, či studenty **neomlouvá**.
- (3) Vedení školy zajistí seznámení zaměstnanců s vnitřním řádem ubytovacího zařízení, případně s jeho změnami a dodatky, a to v organizaci obvyklým způsobem.
- (4) Vnitřní řád je přístupný všem zaměstnancům a uložen v úctárně školy.
- (5) Žák a student stvrzuje svým podpisem, že byl seznámen s obsahem vnitřního řádu DM a zavazuje se dodržovat jeho ustanovení.

Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dne 1. 5. 2018

.....
Ing. Martin Maršík, Ph.D.
ředitel

V Českých Budějovicích 1. 5. 2018



BISKUPSKÉ GYMNÁZIUM J. N. NEUMANNA A CÍRKEVNÍ ZÁKLADNÍ ŠKOLA

PŘÍLOHA Č. 1 - CENÍK POPLATKŮ ZA UBYTOVÁNÍ

platný od 1. 9. 2017:

Podkrovní pokoj I. kategorie (max. 3-lůžkový)	1 200 Kč/osoba/měsíc
Pokoj I. kategorie (max. 3-lůžkový)	1 000 Kč/osoba/měsíc
Pokoj II. kategorie (4-6 lůžkový)	900 Kč/osoba/měsíc

Poplatky jsou splatné měsíčně **do 15. dne aktuálního měsíce** (např. do 15. ledna za leden).

Poplatky lze hradit:

- **bankovním převodem**, č. účtu: 98444231/0100, Komerční banka.

Do zprávy pro příjemce nutno uvést: „**ubytování DM měsíc, jméno + příjmení studenta**“ (např. ubytování DM leden, Jan Novák). Doporučujeme zavést trvalý příkaz, který je nutno přerušit v případě neodbydlých měsíců (prázdniny, studijní pobyt, apod.). V případě neuvedení zprávy pro příjemce nebude platba identifikována a může být vrácena zpět příkazci

Poplatky lze zaplatit i za více měsíců najednou – vhodné uvést do zprávy pro příjemce.

- Hotově do pokladny u vedoucí vychovatelky (výjimečně).
- Pokud poplatek není zaplacen v řádném termínu, upomene ekonom školy ubytovaného, popř. jeho zákonného zástupce, k jeho neprodlenému uhrazení (písemná upomínka). Pokud je poplatek stále neuhrazen, uvědomí ekonom školy ředitele školy, který rozhodne o případném vyloučení ubytovaného z domova mládeže.
- Prominutí/snížení poplatku je umožněno a vázáno na pobírání dávek v hmotné nouzi. Prominutí/snížení poplatku uplatňují ubytovaní, popř. jejich zákonní zástupci, na základě potvrzení o pobírání dávek v hmotné nouzi u vedoucí domova mládeže, která předá potřebné dokumenty řediteli školy, který o prominutí/snížení poplatku rozhodne.