



Provozní řád ubytovacího zařízení

Obsah

Část I. - ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ.....	2
Část II – PROVOZNÍ ŘÁD	2
Článek 1 - příchod na ubytovací zařízení	2
Článek 2 - odchod z ubytovacího zařízení	2
Článek 3 - návštěvy na ubytovacím zařízení.....	2
Článek 4 - ubytování a poplatky	3
Článek 5 - povinnosti ubytovaného.....	3
Článek 6 - výchovná opatření.....	4
Část III. - ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	4
Článek 1 - závěrečná ustanovení	4
PŘÍLOHA Č. 1 - CENÍK POPLATKŮ ZA UBYTOVÁNÍ	5



ČÁST I. - ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek 1 - úvodní ustanovení

(1) Provozní řád ubytovacího zařízení (domov mládeže) je stanoven na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a vyhlášky MŠMT č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních.

ČÁST II – PROVOZNÍ ŘÁD

Článek 1 - příchod na ubytovací zařízení

- (1) Ubytovaný je povinen dostavit se na ubytovací zařízení po víkendu, po svátku nebo po prázdninách tak, aby nenarušoval režim dne.
- (2) Po skončení vyučování se ubytovaný vrátí na ubytovací zařízení.
- (3) Na vyzvání vychovatele je ubytovaný povinen předložit rozvrh hodin své třídy.

Článek 2 - odchod z ubytovacího zařízení

- (1) Při příjezdu a odjezdu z ubytovacího zařízení předkládá ubytovaný vychovateli průkazku k zápisu.
- (2) Mimořádný odjezd z ubytovacího zařízení je možný na základě předchozího písemného nebo telefonického požádání rodičů.
- (3) Nemocní jsou povinni po dohodě s vychovatelem jít k lékaři a uzná-li je lékař nemocnými, jsou povinni léčit se do uzdravení u rodičů. Odjezd domů musí hlásit vychovateli.
- (4) Pokud se ubytovaný z jakéhokoliv důvodu nedostaví na ubytovací zařízení, je povinen do 24 hodin telefonicky nahlásit vychovateli příčinu své nepřítomnosti (nemoc apod.).

Článek 3 - návštěvy na ubytovacím zařízení

- (1) Návštěvy na ubytovacím zařízení jsou možné pouze se souhlasem vychovatelky, a to v návštěvní místnosti.
- (2) Návštěvy na pokojích jsou neubytovaným osobám zakázány.



Článek 4 - ubytování a poplatky

(1) Ubytování na ubytovacím zařízení pro následující školní rok bude poskytnuto těm studentům, kteří podají písemnou přihlášku (k dispozici na sekretariátu, u vedoucí domova mládeže, na webu školy) do 15. července aktuálního školního roku. Přednost mají studenti Biskupského gymnázia J. N. Neumanna.

(2) Ceník poplatků, frekvence a způsob jejich úhrady je obsažen v příloze č. 1.

Článek 5 - povinnosti ubytovaného

(1) Dodržovat ve všech částech režim dne.

(2) Přezouvat se po příchodu na ubytovací zařízení do domácí obuvi.

(3) Rádio, magnetofon nebo hudební nástroje je možné používat pouze mimo studijní dobu a mimo dobu nočního klidu.

(4) Ubytovaný si nesmí bez souhlasu vedoucího vychovatele přivést z domova vlastní elektrické spotřebiče. Na pokojích nesmí mít ubytovaný varnou konvici.

(5) Ubytovaný je povinen dodržovat základní hygienická pravidla, udržovat svůj pokoj v pořádku a čistotě. Jedenkrát týdně provádí generální úklid pokoje.

(6) Ubytovaným dívkám jsou návštěvy na chlapeckých pokojích zakázány. Ubytovaným chlapcům jsou zakázány návštěvy na dívčích pokojích.

(7) V budově ubytovací zařízení je zakázáno kouřit, požívat alkoholické nápoje a užívat omamné látky.

(8) Z bezpečnostních důvodů není ubytovaným povoleno používat na pokojích svíčky, věčné lampičky, zábavní pyrotechniku apod.

(9) Rádía a lampičky je nutno při odchodu z pokoje vypínat.

(10) Není dovoleno, aby ubytovaným telefonovaly na služební telefon cizí osoby kromě rodičů.

(11) Vycházky jsou možné každý den v době osobního volna do 18:30 hod. bez nutnosti nahlášení, vycházka v učební době je možná pouze po dohodě s vychovatelem.

Jednou týdně (ve středu) :

a) pro studenty ve věku do 15 let do 21:00 hod.,

b) pro studenty starší 15 let do 21:30 hod. U plnoletých studentů (18 let a starší) je možné prodloužit vycházku po dohodě s vychovatelem do 22:45 hod., dle potřeby.

Pomaturitní studenti mají vycházky každý den do 21:30 hod.

(12) Je možno navštěvovat tréninky, doučování, kroužky, kurzy, brigády, apod., ale pouze s vědomím vychovatele.

(13) Jakékoli výjimky schvaluje vedoucí vychovatelka.



Článek 6 - výchovná opatření

- (1) Porušení řádu ubytovacího zařízení bude řešeno:
1. porušení -
 - a) písemné napomenutí vychovatele
 - b) písemná důtka vychovatele
 2. porušení – písemná důtka vedoucího vychovatele
 3. porušení – podmíněčné vyloučení
 4. vyloučení
- (2) Svévolně zničené či poškozené je ubytovaný povinen zaplatit (popř. jejich opravu).
- (3) Za porušení řádu je považována též krádež a jiná trestná činnost.

ČÁST III. - ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 1 - závěrečná ustanovení

- (1) Vedoucí ubytovacího zařízení seznámí ubytované s vnitřním řádem ubytovacího zařízení (vyvěšení na nástěnce vedle kanceláře, na webu školy).
- (2) Vedení školy zajistí seznámení zaměstnanců s vnitřním řádem ubytovacího zařízení, případně s jeho změnami a dodatky, a to v organizaci obvyklým způsobem.
- (2) Vnitřní řád je přístupný všem zaměstnancům a uložen v účtárně školy.

.....
Ing. Martin Maršík, Ph.D.
ředitel



PŘÍLOHA Č. 1 - CENÍK POPLATKŮ ZA UBYTOVÁNÍ

platný od 1.9.2017:

Podkrovní pokoj I. kategorie (max. 3-lůžkový)	1 200 Kč/osoba/měsíc
Pokoj I. kategorie (max. 3-lůžkový)	1 000 Kč/osoba/měsíc
Pokoj II. kategorie (4-6 lůžkový)	900 Kč/osoba/měsíc

Poplatky jsou splatné měsíčně **do 15. dne aktuálního měsíce** (např. do 15. ledna za leden).

Poplatky lze hradit:

- **bankovním převodem**, č. účtu: 98444231/0100, Komerční banka.
Do zprávy pro příjemce nutno uvést: „ubytování DM měsíc, jméno+příjmení studenta“ (např. ubytování DM leden, Jan Novák). Doporučujeme zavést trvalý příkaz, který je nutno přerušit v případě neodbydlých měsíců (prázdniny, studijní pobyt, apod.). V případě neuvedení zprávy pro příjemce nebude platba identifikována a může být vrácena zpět příkazci

Poplatky lze zaplatit i za více měsíců najednou-vhodné uvést do zprávy pro příjemce.

- **hotově** do pokladny u vedoucí vychovatelky (výjimečně).