

Postup zákonného zástupce při přijímacím řízení

1. Zákonný zástupce žáka se seznámí s podmínkami pro první kolo přijímacího řízení do střední školy (ředitel střední školy je povinen informovat o tom na veřejně přístupném místě ve škole a současně na webových stránkách školy – na BIGY na **Dni otevřených dveří 10. ledna 2017** od 15:00 do 17:00 v prostorách Biskupského gymnázia)
2. Zákonný zástupce žáka doručí vyplněnou přihlášku osobně do sekretariátu BIGY od 07:00 – 14:30 **nejpozději do 1. března do 14:00**, nebo zašle poštou - nejpozději s razítkem pošty 1. března 2017.
3. Zákonný zástupce si vyzvedne do 15. března 2017 od výchovného poradce/třídního učitele nebo ředitele základní školy zápisový lístek, pro vyzvednutí je nutný občanský průkaz.
4. Pozvánku k přijímací zkoušce zašle ředitel střední školy 14 dní před jejím termínem.
5. Povolené pomůcky na jednotnou přijímací zkoušku od CERMATU: rýsovací potřeby, propisovací tužka - nesmí propíjet, nesmí jít vygumovat, nesmí psát slabě. Nepovolené pomůcky: mobilní telefony, chytré hodinky, kalkulačky apod. Dát si pozor na správný zápis odpovědí: křížky do záznamového archu – vysvětlí zadavatel zkoušky.
6. CERMAT zpřístupní výsledky školám nejpozději 28. dubna 2017 do 12 hodin. Ředitel školy ukončí hodnocení do 2 pracovních dnů po zpřístupnění hodnocení uchazeče Centrem a zveřejní seznam přijatých uchazečů. Ředitel školy dále zveřejní výsledky hodnocení prvního a posledního přijatého uchazeče. Veškeré zveřejněné výsledky jsou anonymní, uchazeči jsou označeni **identifikačními čísly**. Zákonný zástupce se seznámí s rozhodnutím o výsledku přijímacího řízení na nástěnce v budově BIGY v přízemí, nebo na webových stránkách školy.
7. **Pouze nepřijatým uchazečům** nebo zákonným zástupcům nepřijatých nezletilých uchazečů ředitel doručí rozhodnutí o nepřijetí poštou.
8. V případě nepřijetí uchazeče lze podat odvolání. V tomto případě doporučujeme použít námi připravený vzor. Důležité je nezapomenout na zdůvodnění odvolání, které je na tomto vzoru již připraveno, nebo je příslušně upravit.
9. Po zveřejnění rozhodnutí ředitele školy o přijetí uchazeče, potvrzuje uchazeč úmysl nastoupit na střední školu odevzdáním zápisového lístku řediteli střední školy, a to **nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne zveřejnění rozhodnutí o přijetí**. Zápisový lístek lze použít pouze jednou. Zápisový lístek se také považuje za včas odevzdaný, pokud byl v této lhůtě předán k přepravě provozovateli poštovních služeb. V případě, že uchazeč neodevzdá zápisový lístek ve stanovené lhůtě, vzdává se tímto práva být přijat za žáka dané střední školy.