

myQ Samoobslužné kopírování, tisk, skenování

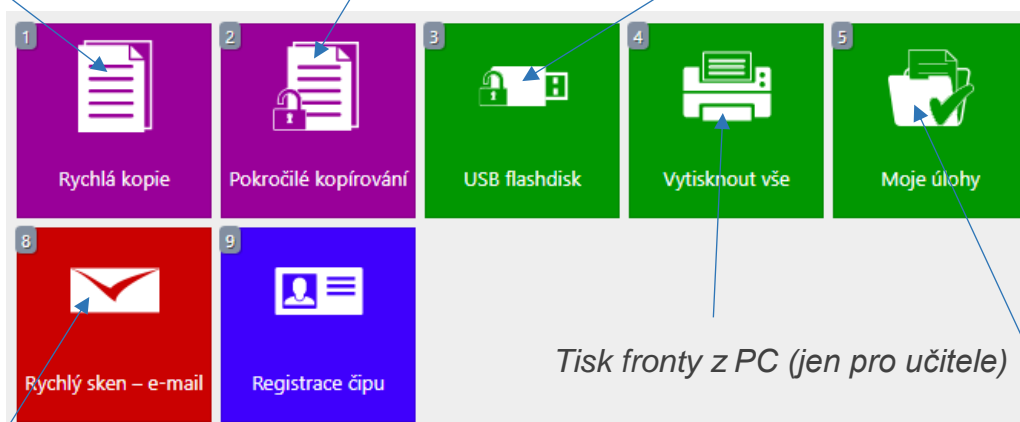
System MyQ umožňuje kopírování, tisk z flashdisku a skenování na základě ověření uživatele přes elektronický čip nebo PIN. Každý uživatel disponuje svým účtem a kreditem.

Přehled funkcí

Rychlé kopírování
(bez dalšího nastavení)

Pokročilé kopírování
(možnost dalšího nastavení)

Skenování na flashdisk,
tisk z flashdisku



Skenování na e-mail

Tisková fronta (jen pro učitele)

Registrace čipu/PINu

Uživatelé se do systému autorizují pomocí čipu shodného s čipem do jídelny. Pokud čip nevládníte, můžete používat 4místný PIN.

Registrace do systému probíhá na recepci školy (přízemí). S sebou přineste váš stávající čip, který vám bude zaregistrován do systému MyQ, případně vám bude přidělen PIN.

Po zaregistrování čipu se k tiskárně přihlašujete a odhlašujete pouhým přiložením čipu ke čtečce, příp. zadáním PINu na přihlašovací obrazovce.



Dobíjení kreditu

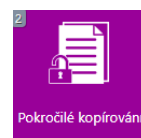
Po registraci čipu je možné dobít kredit pro kopírování a tisk. Minimální výše kreditu pro aktivní služby je **3 Kč**.

Kredit je možné dobít pouze v hotovosti na recepci školy (přízemí).

Ceník služeb: jednostranná černobílá kopie/tisk A4: **1 Kč**, A3: **2 Kč**. Oboustranné verze dvojnásobek základní ceny.

Kopírování (černobílé)

Rychlé kopírování bez nastavení dalších parametrů provedte pomocí panelu **Rychlá kopie**. Přes panel **Pokročilé kopírování** lze nastavovat např. volbu papíru, lupu, sytost a další.



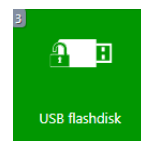
Následné provedení kopie provedte zeleným tlačítkem **Start**.



Tisk z flashdisku (černobílý)

Lze tisknout pouze formáty PDF a JPG!

(nelze DOC ani DOCX – při ukládání ve Wordu je třeba dokument uložit ve formátu PDF)

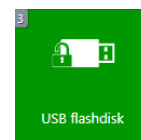


Po přihlášení a zapojení USB flashdisku do portu na pravé straně zařízení klikněte na panel **USB flashdisk**.

Vyberte příslušný(é) soubor(y), klikněte na tlačítko **Tisk** a potvrďte zeleným tlačítkem **Start**.

Skenování na flashdisk

Po přihlášení a zapojení USB flashdisku do portu na pravé straně zařízení klikněte na panel **USB flashdisk**, klikněte na tlačítko **Uložit dokument** a potvrďte zeleným tlačítkem **Start**.



Veškeré komplikace s tiskem, připomínky a náměty řešte se správcem ICT (zalesky@bigy-cb.cz, kabinet IVT, 3. patro).

Chybějící papír ohlaste prosím na sekretariátu školy (1. patro)